

ОБЩИНА САМУИЛ



ОБЛАСТ РАЗГРАД

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☎ТЕЛ.:(08477) 20-20; ☎ФАКС:084266030
info@samuil.eu

**УТВЪРЖДАВАМ :
КМЕТ НА ОБЩИНА**

(д-р Бейтула Сали)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЗА:**

СМР на път граница Община Самуил – с. Хума, участък от км. 0+940 до км. 1+462

***Самуил,
2015г.***

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. РАЗЯСНЕНИЕ И ПРОМЕНИ

РАЗДЕЛ XIV. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

РАЗДЕЛ XVII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

РАЗДЕЛ XVIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIX. ОБРАЗЦИ

1. РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Възложител - Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е кмета на **ОБЩИНА САМУИЛ** с административен адрес: с. Самуил, ул. „Х.Димитър“ №2, тел. 08477 2020, Факс: 084266030, e-mail: info@samuil.eu, Интернет адрес: <http://www.samuil.eu>

2.2. Правно основание за възлагане на процедурата и вид на процедурата - Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2.3. Предмет на обществената поръчка: *път граница Община Самуил – с.Хума, участък от км. 0+940 до км. 1+462*

2.4. Обект на обществената поръчка - *СМР на път граница Община Самуил – с.Хума, участък от км. 0+940 до км. 1+462*

2.5. Място на изпълнение – землището на с. Хума, община Самуил

2.6. Финансова рамка и мотиви на избора за възлагане на процедурата:

2.6.1. Финансиране - Финансирането на поръчката е от Бюджета на община Самуил

2.6.2. Плащането ще се осъществява съгласно условията на договора

2.6.3. Прогнозна стойност - **206569,17 лева без ДДС.**

2.6.4. Мотиви - Мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в чл. 16, ал. 8 от ЗОП. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес на Община Самуил (*посочен и в обявлението за откриване на процедурата*).

2.7. Срок за изпълнение на поръчката – не по-кратък от 1 /един/ месец и не може да бъде по-дълъг от 4 (четири) месеца, считано от подписване на протокол образец №2/2а по НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 на МРРБ

3. РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

3.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

3.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3.4. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

3.4.1. че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

3.4.2. че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

3.4.3. че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, и че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

3.5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.6. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

3.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

3.8. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

3.9.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

3.9.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

3.9.1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

3.9.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.9.1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

3.9.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.9.1.6. престъпление по чл.108 от Наказателния кодекс.

3.9.2. е обявен в несъстоятелност;

3.9.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

3.9.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.9.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

3.9.6. при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.9.7. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

3.9.8. е дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

3.9.9. Изискванията по т. 3.9 посочени от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

3.9.9.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.9.9.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.9.9.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- 3.9.9.4.** при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - 3.9.9.5.** при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - 3.9.9.6.** при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
 - 3.9.9.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
 - 3.9.10.** За подизпълнителите се прилагат изискванията посочени в ЗОП.
 - 3.9.11.** При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3.9.1, 3.9.2, 3.9.3, 3.9.4, 3.9.6 и 3.9.7 и посочените в обявлението изисквания по т. 3.9.5 с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
 - 3.9.12.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т. 1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
- 3.10. Изисквания към кандидат-чуждестранно лице**
- 3.10.1.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някои от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
 - 3.10.2.** Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
 - 3.10.2.1.** документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
 - 3.10.2.2.** извлечение от съдебен регистър, или
 - 3.10.2.3.** еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
 - 3.10.3.** Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
 - 3.10.4.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3.10.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4. РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

4.1.1. Участникът (сумарно обединението/сдружението) следва да разполага с минимум 100 000,00 (*сто хиляди*) лева, от собствени средства и/или достъп до гарантирана неотменима кредитна линия за нуждите на настоящата обществена поръчка. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

4.2. Изискуеми документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансово състояние.

4.2.1. Удостоверение от банка, потвърждаващо наличието на собствени разполагаеми средства и/или достъп до гарантирана неотменима кредитна линия за нуждите на настоящата обществена поръчка в общ размер не по-малък от 100 000,00 (*сто хиляди*) лева - оригинал.

Чуждестранните участници представят еквивалентни документи от компетентни органи, съгласно националните им закони или в съответния регистър на държава – членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

4.3. Участникът може да докаже съответствието си за икономическото и финансово състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

4.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

4.4.1. Участникът (сумарно обединението/сдружението) да е изпълнил строителство в обем не по-малък от прогнозната стойност на поръчката, сходно или еднакво с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години (към датата на подаване на офертата), в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. Сходни са обекти (без текущ ремонт), които заедно и/или поотделно включват изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътни участъци и улици.

4.4.2. Участникът (сумарно обединението/сдружението) трябва да разполага минимум със следните технически лица:

4.4.2.1. Ръководител обект: образование висше, образователна степен магистър, квалификация „Инженер-пътно строителство”, с професионален опит минимум 5 (пет) години ;

4.4.2.2. Технически ръководител – образование минимум средно техническо -”геодезист” или „строителен техник”, с професионален опит минимум 5 (пет) години;

4.4.2.3. Координатор по безопасност и здраве – да притежава съответното удостоверение или друг документ за придобита квалификация;

Не е допустимо едно и също лице да съвместява функциите на двама от ключовия персонал.

4.4.3. Участникът (сумарно обединението/сдружението) да разполага минимум със следната техника:

4.4.3.1. Багер - 2бр. ;

4.4.3.2. Валяк с работно тегло не по-малко от 2500 кг. - 1 бр.;

4.4.3.3. Валяк с работно тегло не по-малко от 7000 кг. - 1 бр. ;

4.4.3.4. Асфалтополагач - 1 бр. ;

4.4.3.5. Машина за пътна маркировка – 1 бр.;

4.4.3.6. Самосвали -4 бр.

4.5. Изискуеми документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация на Участника:

4.5.1. ([Образец №4](#)) Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен от удостоверения за добро изпълнение. Удостоверенията следва да са издадени от възложителя, краен ползвател на строителството, и точно да кореспондират с данните по списъка, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, процентно изражение/при подизпълнение или участник в обединение/, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

4.5.2. ([Образец №5](#)) Списък-декларация на техническите лица с посочени позиции, които ще участват в изпълнението на поръчката.

4.5.3. ([Образец №7](#)) Декларация - списък на техническото оборудване, което ще участва в изпълнение на поръчката.

Чуждестранни участници представят еквивалентни документи от компетентни органи, съгласно националните им закони или в съответния регистър на държава – членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

4.6. Участникът може да докаже съответствието си за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

4.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4.8. Срок на валидност на офертите.

4.8.1. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

4.8.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

4.8.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя откаже да я удължи.

5. РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

5.1. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

5.1.1. парична сума по сметка на Възложителя;

5.1.2. банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образца от документацията.

5.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

5.3. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Общината:

IBAN BG54BUIN95613300069808,

код BUINBGSF

Алианц Банк АД – клон Разград.

5.4. Размер на гаранцията за участие в процедурата - Участникът представя гаранция за участие в настоящата обществена поръчка в размер на - **2 000,00 (две хиляди)** лева без ДДС

5.5. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция следва да бъде посочен уникалният номер на поръчката в регистъра на обществените поръчки.

5.6. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

5.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи **заверено копие на платежно нареждане/квитанция или оригинал на банкова гаранция.**

5.8. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти, и че е за настоящата обществена поръчка.

5.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.10. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

5.10.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5 /пет/ % от стойността ѝ.

5.10.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

5.10.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.10.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или копие на платежния документ за внесената

по банков път или в касата на общината гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

5.10.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Самуил, и че е със срок на валидност – съгласно условията в договора

5.10.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5.11. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие - задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

5.12. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение - условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

6. РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.

6.1.1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие и да бъде оформена по приложените образци. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда описан в настоящите указания. Образците от документацията и указанията по тях са задължителни за участниците /в приложимите случаи/ същите не могат да бъдат променяни. Изключения правят банковите гаранции, които трябва да отговарят на условията посочени в раздел V или на по-добри условия за Възложителя. Неспазването и/или неизпълнението на горепосочените изисквания ще води до отстраняване на Участника.

6.1.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.1.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър.

6.1.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6.1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.1.6. Участникът трябва да **проучи техническия проект, всички образци, условия и спецификации на настоящата документация.** Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето

на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

6.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.1.8. Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

6.1.9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва, номер на преписката в АОП, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът се надписва по следния начин:

До

Община Самуил

7454,с.Самуил, ул.“Хаджи Димитър“№2

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

име на Участника:

пълен и точен адрес

за кореспонденция.....

телефон

факс и/или e-mail

№

/Номер на преписката в регистъра на АОП/

**** Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

6.1.10. В общия плик на офертата се поставят съответния (според указанието в тази документация) брой запечатани, непрозрачни и надписани пликове, съгласно чл.57, ал.2 и 3 от ЗОП, както следва:

6.1.10.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят приложимите документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП;

Плик № 1 „Документи за подбор“

по

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

на Участника:

**** Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

6.1.10.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение (включително необходимите документи) разработено съгласно техническата спецификация и указанията в образец № 11, а в приложимите случаи и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Плик № 2, „Предложение за изпълнение на поръчката”

по

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

на Участника:

**** Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

6.1.10.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение ([образец №12](#)), КСС – [образец №16](#), анализи на единичните цени и ценови показатели [образец № 17](#) на участника.

Плик № 3, „Предлагана цена”

по

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

на Участника:

**** Размера на целия надпис не трябва да е по-голям от формат А4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.*

**** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани съгласно чл.57, ал.2 и 3 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*

6.1.11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**** „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

6.1.12. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала”, задължително е поставил собственоръчен подпис със син цвят и е поставил свеж печат на участника.

6.1.13. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

- 6.1.14.** Ако в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

7. РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Офертата се изготвя съгласно условията посочени в настоящата документация, включително и указанията посочени в образците. Образците и указанията в тях са задължителни и не могат да бъдат променяни от участниците. Всички листи в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и последователно номерирани. Оригиналните документи издадени от институции и нотариално заверените документи се номерират, но не се подписват и подпечатват от участника. За всички документи описани в списъка на документите в графата „№ на лист“ се посочва листа, на който се намира съответния документ в офертата. Офертата задължително съдържа:

7.2. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, който съдържа:

- 7.2.1.** Представяне на участника, което включва - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – с попълване и подписване на Образец №2.
- 7.2.2.** При участници обединения - договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 7.2.3.** Оригинал на банкова гаранция за участие образец №13 или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
- 7.2.4.** Доказателства за икономическото и финансово състояние -Удостоверение от банка.
- 7.2.5.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:
- 7.2.5.1.** (Образец №7) Декларация - списък на техническото оборудване, което ще участва в изпълнение на поръчката.
- 7.2.5.2.** (Образец №5) Списък-декларация на техническите лица с посочени позиции, които ще участват в изпълнението на поръчката.
- 7.2.5.3.** (Образец №4) Списък на строителството придружен от удостоверения.
- 7.2.6.** Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал.7, от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 - образец № 8;
- 7.2.7.** Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - образец № 9;
- 7.2.8.** Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор-образец №10;
- 7.2.9.** Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника - образец № 1.
- 7.2.10.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - образец № 15.

7.2.11. Декларация за отговорности на обединение - [образец № 18.](#)

7.2.12. Декларация от подизпълнител - [образец № 6.](#)

7.2.13. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП- [образец № 3;](#)

7.3. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

7.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

7.4.1. документите по **чл.56, ал.1, т.1, букви „а“ и „б“** от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

7.4.2. документите по **чл.56, ал.1, буква „в“ и т.4 и 5** от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;

7.5. **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, който съдържа:**

7.5.1. **Техническо предложение** (включително необходимите документи) разработено съгласно техническата спецификация и указанията в [образец № 11,](#)

7.5.2. В приложимите случаи и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

7.6. **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа:**

7.6.1. **Ценово предложение** – [образец № 12](#)

7.6.2. КСС – [образец № 16](#)

7.6.3. Анализи на единичните цени.

7.6.4. Ценови показатели – [образец 17](#)

7.6.5. *** **Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката. Предлаганата цена е в български лева без включен ДДС.

7.7. **Специфични изисквания:**

7.7.1. Представянето на варианти на офертата или на части от нея **е забранено.** Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

7.7.2. Офертата следва да се представи в оригинал и окомплектована съгласно изискванията на настоящата документация и чл. 57, ал.2 от ЗОП.

8. РАЗДЕЛ VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА

СМР на път граница Община Самуил – с.Хума, участък от км. 0+940 до км. 1+462

8.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

8.1.1. Цел на разработката

Целта на проекта е възстановяване и подобряване на транспортно - експлоатационните качества и носимоспособността на настилка, с оглед осигуряване условията за безопасност на движението и добро отводняване на път граница община Самуил – с Хума в участък: от km 0+940 до km 1+462

8.1.2. Съществуващо положение

Началото на участъка е при общинска граница с община Хитрино на км 0+940 – края на участъка е при начало село Хума на км 1+462. Общата му дължина е 522 м.

Трасето на участъка е хомогенно, с добре развити елементи в ситуация, надлъжен и напречен профил. Характерът на терена е хълмист.

Габарит - пътно платно 2 x 2,50 м
 банкети 2 x 1.00 м

Габаритът е променлив в някои участъци, но общата ширина е запазена.

Отводняването не е решено за надлъжно провеждане на водите. Водостокът в края на обекта е в добро състояние, но се нуждае от почистване.

Няма оформени банкети.

Участъкът не преминава през населено място.

Пътят е на трошенокаменна настилка, без особени разрушения. Основните повреди са частични изровения от повърхностни води и силно замърсяване от преминаващите автомобили.

8.1.3. Основни видове дейности

Проектът предвижда изпълнение на следните видове работи:

- почистване на съществуващата настилка от кал и наноси;
- усилване на трошенокаменната настилка със сортиран трошен камък до ниво нивелета – 8 см
- профилиране и стабилизиране на банкетите;
- почистване на окопите и водостоците;
- полагане на неплътен асфалтобетон – биндер – 4 см
- полагане на нов износващ пласт – 4 см
- заустване на странични пътища;
- монтаж на СПО
- хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация

8.1.3.1.Предварителен ремонт на настилка. - Почистване и нагряпване на съществуващата настилка. Полага се и се уплътнява усилващата трошенокаменна настилка до ниво нивелета – 8 см.

8.1.3.2. Профилиране и стабилизиране на банкетите - За целия обект е предвидено отнемане на хумусния пласт от банкетите с дебелина до 10 см и ширина 1 м. до нивото на съществуващата настилка. След попълването и преасфалтирането банкетите ще бъдат попълнени с трошен камък до нивото на новия асфалтов пласт.

8.1.3.3. Изпълнение на окопите и 1 бр. нов плочест водосток L - 1 м. - Направата на необлицованите окопи ще се извърши машинно. Новият плочест водосток ще се изпълни на км 1+287, като се съобразява с нивелетата на готовия път.

8.1.3.4.Полагане на нов неплътен асфалтобетонен пласт - Полага се усилващ пласт от неплътен асфалтобетон – биндер, до ниво нивелета – 4 см.

8.1.3.5.Полагане на нов износващ пласт - За целия обект е предвидено полагане нов износващ пласт от плътна смес с минимална дебелина 4 см. При изчислението на количествата е приета средна дебелина съгласно таблица 6 от проекта.

8.1.3.6. Заустване - Предвидено е заустването на пътищата и отбивките с плътен асфалтобетон със средна дебелина 4 см. На заустванията е необходимо да се направи трошенокаменна основа с дебелина 25 см.

8.1.3.7. Хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация - След пълно заснемане на съществуващата и изпълнена на място сигнализация и маркировка бе направено обследване на цялото трасе с оглед установяване на нормативно-необходимите елементи и детайли.

Организацията на движението по време на експлоатацията е неразделна част от основния проект и нейната реализация обезпечава безопасността и сигурността на движението.

При изготвянето на схемите на кръстовищата и ведомостите за пътни знаци и хоризонтална маркировка са съблюдавани всички действащи в момента нормативни документи като: Закон за движение по пътищата; БДС или еквивалентно за пътни знаци и шрифтове; всички наредби, касаещи проектирането на пътища и тяхната експлоатация.

Пътните знаци от вертикалната сигнализация са оразмерени за втори типоразмер и са рефлектиращи.

Детайлите за изпълнение на хоризонталната маркировка са дадени в проекта. Поради приетия габарит на пътя – 5м , не е възможно оформянето на 2 ленти за движение и за това се приема хоризонтална маркировка без средна разделителна линия. Същата се изпълнява от бяла боя с перли.

**8.2. ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ по позиции от КСС,
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

Обект: Път граница община Самуил - с.Хума, участък: от km 0+940 до km 1+462			
№	Описание	Мярка	Количество
1	2	4	5
<i>Сметка №1 Земни работи</i>			
1	Изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му включително всички свързани с това разходи-по ведомост №3	м3	100,00
2	Направа на необлицовани окопи , включително всички свързани с това разходи - по ведомост № 4	м3	171,72
3	Почистване и нагряпване на стара настилка механично, включително извозване на отпадъците на депо до 3 км. по таблица № 6	м2	2624,20

4	Почистване на водостоци от наноси - ръчно, включително всички свързани с това разходи - по ведомост № 6	м3	4,00
Сметка №2 Ремонтни работи			
1	Доставка и монтаж на единична еластична ограда, включително всички свързани с това разходи -по ведомост № 6	м	48,00
2	Възстановяване и ремонт на парапет на водосток, и всички свързани с това разходи - по ведомост № 6	м	12,00
Сметка №3 Пътни работи			
1	Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон за изравнителни пластове, включително битумен разлив и всички свързани с това разходи-по таблица № 6	т	257,95
2	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип "А" и всички свързани с това разходи. по таблица № 6	т	253,92
		т	5,76
3	Направа на първи битумен разлив за връзка с различна ширина включително всички свързани с това разходи по ведомост № 11 и по таблица № 6	м2	2684,20
4	Изграждане на трошенокаменна настилка с ширина 5.00 м и променлива дебелина на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор включително всички свързани с това разходи - по таблица № 6	м3	404,45
5	Доставка и полагане на трошен камък за банкети с различна ширина и дебелина 25 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор включително всички свързани с това разходи - по ведомост № 3	м3	250,00
6	Доставка и полагане на трошен камък за странични пътища с различна ширина и дебелина 25 см на пласта, от материал с GBR не помалък от от 80% при плътност 90% модифициран Проктор включително всички свързани с това разходи - по ведомост № 11	м3	15,00
7	Доставка и полагане на прекъсната хоризонтална маркировка от боя с перли, съгласно БДС или еквивалентно включително всички свързани с това разходи. - по ведомост № 7	м2	78,30
Направа на плочест водосток L-1m			
1	Изкоп за съоръжения включително всички свързани с това разходи	м3	8,00
2	Доставка, полагане и уплътняване на бетон В15 за фундаменти прагове и радиے включително всички свързани с това разходи	м3	6,00

3	Доставка, полагане и уплътняване на бетон В15 за устои и крила в т. ч. кофраж без армировка включително всички свързани с това разходи	м3	6,00
4	Доставка, полагане и уплътняване на бетон В30 за пътна плоча и кусинет включително всички свързани с това разходи	м3	2,80
5	Армировка А I включително всички свързани с това разходи	кг	132,50
6	Армировка А II включително всички свързани с това разходи	кг	844,50
7	Хидроизолация върху пътна плоча включително всички свързани с това разходи	м2	14,00
8	Обратен насип с уплътняване 10 x 2.5 x 1.00 включително всички свързани с това разходи	м3	12,00
9	Обмазване на бетонови повърхности под насип с битум - устои и крила включително всички свързани с това разходи	м2	16,00
10	Общ обикновен изкоп за оформяне на вток и отток, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му включително всички свързани с това разходи	м3	30,00
ДРУГИ			
1	Доставка на стандартни, рефлектиращи пътни знаци, съгласно БДС или еквивалентно включително стойки и всички свързани с това разходи. - по ведомост № 8	м2	1,14
2	Монтаж на не стандартни знаци, включително стойките и всички свързани с това разходи - по ведомост № 8	м2	4,00
5	Направа окопни водостоци Ф-300 по ведомост № 11	м	5,00

Всички разходи, необходими за изпълнението на съответната позиция, включително се включват в цената на съответната позиция от КСС.

ОБЕКТИТЕ СА ОПРЕДЕЛЕНИ КАТО ОБЕКТИ ВТОРА ГРУПА ТРЕТА КАТЕГОРИЯ, СЪГЛАСНО ЗУТ.

8.3. Минимални ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Всички строително-монтажни работи да се извършват в технологическа последователност и съгласуваност, предвид нормативните изисквания, действащите в страната стандарти и инвестиционния проект.

Началото на ремонтните работи по пътното платно се предшества от изпълнение на временна организация за движение на МПС, изпълнена по одобрен и съгласуван проект, изготвен съгласно Наредба № 3 от 16.08.2010г. за Временна организация на движението. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява съгласуваната временна организация на движението със собствени пътни знаци и материали, които след приключване на проекта остават негова собственост.

Преди започване на строително монтажните работи трябва да се извърши:

- обособяване на офис за техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително стационарен и мобилни телефони за връзка, пособия за оказване на първа помощ;
- определяне на помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителски персонал;
- обособяване на площадки за паркиране в извънработно време на автомобили и строителни машини, работещи на обекта, за открити складове за бетонови елементи, инертни материали и др.

8.3.1. ЗЕМНИ РАБОТИ

Изпълнението на земни работи се предшества от предварително сигнализиране местата на наличните подземни комуникации (ако се установят такива), които са разположени в сервитута на пътя. При откриване на строителна площадка представители на съответните служби собственици или ползватели на подземна инфраструктура обозначават местата на подземните комуникации. Изпълнението на земни работи в близост до такива комуникации се извършва ръчно, под непосредственото ръководство на техническия ръководител. В случай, че се открият в разработеният участък подземни съоръжения, неизвестни по-рано, земните работи трябва да бъдат спрени незабавно, докато се изясни напълно характера на съоръженията.

Машинно се извършва изкоп на хумус от цялото трасе, като материалът се извозва със самосвали на депо. Движението на ходовата част на багера и самосвалите се извършва по определен от Възложителя път. Не се допуска изсипване на хумус по активната лента за движение и ако това се случи, техническият ръководител разпорежда своевременно почистване.

8.3.2. АСФАЛТОВИ РАБОТИ

Асфалтовите смеси, осигуряващи носимоспособността и равността, се полагат след подготовка на основата. Върху макадамовата настилка се полага пласт (до достигане на проектното ниво) от трошен камък, който се изсипва от самосвалите странично, разстила се с багера и се уплътнява с вибрационен валеж.

Преди полагане на асфалтобетоновите смеси, настилка се почиства, емулсира се с битумна емулсия и след получаване на разрешение от Възложителя се полага асфалтобетоновата смес и се уплътнява, съгласно изискванията на техническия проект и действащ БДС или еквивалентен. Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането ѝ, битумния материал трябва да се нанесе от гудронатор. Повърхността на конструкции и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, трябва да бъдат покрити по подходящ начин и останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив. Битумният материал трябва да се нанесе равномерно във всички точки на обработваната повърхност.

Полагане на асфалтови смеси - Полагането на асфалтобетон се извършва с асфалтополагащата машина, превозът до обекта се извършва от комплект самосвали, уплътняването се изпълнява с комплект валежи. Комплексното звено включва още мотометачка, механична метла, автогудронатор. След изпълнение на пробен участък при необходимост ще бъдат включени допълнително валежи. Технологиите на изпълнение е следната: почистване повърхността, емулсиране с автогудронатор, опъване на корда за ниво и полагане асфалтобетонен пласт при спазване технологичния процес и проекта, уплътняване, вземане на проби (ядки) със сонда за пълна дебелина от уплътнените

асфалтови пластове от място определено от Възложителя и Консултанта изпълняващ строителен надзор. Полагането на асфалтовите смеси се извършва на два пласта.

Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости). За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде одобрен. Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт.

Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагачната машина.

8.3.3. УПЛЪТНЯВАНЕ

Уплътняването на асфалтовите смеси ще се изпълнява с вляци, колкото са необходими за осигуряване на определената плътност на асфалтовия пласт. Работата на валяците трябва да бъде непрекъсната и ефективна. Преди започване работа на обекта, Изпълнителят трябва да изпълни пробни участъци за всеки асфалтов пласт и неговата дебелина, за получаване на оптимални резултати при уплътняване, които след това ще бъдат използвани като минимум изисквания за уплътняването. Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилка и постепенно да напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането трябва да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността и всички места с дефектна текстура, плътност или състав трябва да бъдат коригирани. Не се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия.

Асфалтовите смеси за дренни пътища не трябва да се полагат при температура на въздуха по-ниска от 10°C. Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35°C.

Необходимото оборудване за производство на асфалтови смеси трябва да бъде проверено и/или калибрирано преди да бъде използвано. Оборудването трябва да бъде добре поддържано и използвано по подходящ начин за производството и изграждането на асфалтовите пластове в съответствие със действащ БДС или еквивалентни.

Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с плътността, съдържанието, нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност. Ако положената смес не отговаря на изискванията, тя се премахва задължително.

Доставката на материали трябва да бъде придружена с документи удостоверяващи количествените и качествените им показатели.

Асфалтовите смеси трябва да отговарят на действащите български стандарти или еквивалентни.

8.3.4. ПЪТНИ ЗНАЦИ

Всички пътни знаци, указателни табели и фундаменти се изпълняват по съгласуван и одобрен проект в съответствие с българските стандарти или еквивалентни, Правилника и Закона за движение по пътищата и действащите наредби.

Размерът на фундаментите за закрепване, броя и размера на стълбовете, размера на пътните знаци и указателните табели, както и местата им на поставяне и разстоянията между тях са уточнени в проекта. Не се допуска заваряване на знаците към стълбчетата.

8.3.5. ПЪТНА МАРКИРОВКА

Постоянната пътна маркировка се изпълнява машинно с бяла на цвят боя за пътна маркировка с перли , отговаряща на действащите български стандарти или еквивалентни. Не се допуска използването на боя, която е образувала трудно разбъркващи се утайки и ципи по повърхността. Изпълнителят трябва да представи сертификат за качество и за оценка на съответствието със съществените изисквания на влаганите материали за пътна маркировка. Боята за пътна маркировка трябва да бъде подготвена за работа съгласно изискванията на инструкциите на производителя. Подготвеното за маркировка пътно покритие трябва да бъде сухо и почистено от налична прах и замърсявания. По повърхността на изпълнената маркировка не трябва да има мехури, жилки и подутини и други дефекти или зацапани ръбове. Изпълнената пътна маркировка трябва да бъде устойчива на деформации .

По време на строителството участъците, по които ще се работи следва да бъдат сигнализирани и обезопасени с временна сигнализация, съгласно нормативната уредба и в съответствие с приложената към проекта типова схема.

Ако по време на строителство настъпят промени в нормативната база, то Изпълнителят е длъжен своевременно да съгласува промените с Възложителя!

8.3.6. ТОВАРО - РАЗТОВАРНИ РАБОТИ

8.3.6.1. Площадката, на която са складирани материалите трябва да бъде равна или с наклон до 5 %, и с размери такива, че да е възможно свободно разминаване на превозните средства.

8.3.6.2. Същата да се поддържа винаги чиста, като зимно време се обезопасява против заледяване.

8.3.6.3. При ръчно товарене и разтоварване на цимент и други материали, при които се образува прах, на работниците трябва да се дават очила и маски.

8.3.6.4. При отваряне капачите на каросерията на бордовите камиони за разтоварване на инертни и други материали, трябва да се внимава. Това да става тогава, когато в близост до него няма работник, който би попаднал под ударите на капака, вследствие натиска на материалите.

8.3.7. ТРАНСПОРТ

А. Прости механизми

1. Ръчното изхвърляне на изкопната маса става по предварително направена за целта пътека, широка най-малко 1,20 м.

Б. Автомобилен транспорт

1. Автомобилите, предназначени за извозване на материалите и строителните отпадъци трябва да бъдат технически изправни. Това се освидетелствува от главния механик на предприятието при заверката му в пътния лист.

2. Товарите трябва да бъдат равномерно разпределени по цялата каросерия на автомобила.

3. Товари, състоящи се от отделни парчета, трябва да се подреждат така, че да не се разместват по време на движение. За тази цел се поставят устойчиви подложки или разпонки между отделните товари.

4. Транспорт асфалтови смеси

Необходимо е да се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина. Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване. Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в необходимите температурни граници. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в тази спецификация. Транспортирането на асфалтовите смеси за пътно покритие до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства.

8.3.8. РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ

8.3.8.1. Ръчните инструменти трябва да бъдат изправни, съответстващи на вида на работата. Дръжките им да бъдат направени от здраво дърво като дрян, клен, акация, ясен и др. с 15 % влажност, без пукнатини и грапавини.

8.3.8.2. Инструментите за метал трябва да бъдат добре наточени, без странични ръбове.

8.3.8.3. Ударната част на бойни чукове, длета, пробои, секачи и др., които не се каляват, да бъдат с леко изпъкнала повърхност без пукнатини и грапавини.

8.3.8.4. Забранява се работата с такива инструменти, имащи деформирана ударна част.

8.3.8.5. Секачи, длета, пробои и др. да са с дължина най-малко 150 мм, за да се избегне удрянето на ръцете.

8.3.8.6. Забранена е работата с деформирани лостове, клинове, секачи, пробои и др., както и на пили за метал без дръжка.

8.3.8.7. Гаечните ключове трябва да съответстват на размера на гайките.

8.3.8.8. Забранено е отвинтването, затягането с ключове с деформирани челюсти, или удължаването им с ключ или тръба.

8.3.8.9. Тялото на ключа трябва да е с дължина, при която може да се работи с най-малко усилие.

8.3.9. СТАБИЛИЗИРАНИ БАНКЕТИ

При изпълнението на тези банкети за долен пласт трябва да се използва несортиран трошен камък.

Горният пласт на банкета трябва да бъде изпълнен от трошен камък с подбран зърнометричен състав, отговарящ на следните изисквания:

- коефициент на разнорънност - не по-малък от 10;
- индекс на формата – не по-голям от 40 %;
- стойност на показателя за носимоспособност (CBR_{min}) – не по-малък от 80 %;
- съдържание на хлориди – не повече от 8 %;
- съдържание на сулфати – не повече от 4 %;
- показател на пластичност I_p – не по-голям от 4 %;
- показател на износване по “Лос Анжелос” – не по-голям от 40 %;
- показател за мразоустойчивост, при 3 цикъла третиране с магнезиев сулфат – не по-голям от 20 %.

8.3.10. ВОДОСТОЦИ, ОКОПНИ ВОДОСТОЦИ

8.3.10.1. ВОДОСТОЦИ – предвижда се изграждане на плочест водосток с устои и крила от стоманобетонна конструкция, като устоите, крилата и фундаментите ще се изпълнят с бетон В15. При изпълнението на плочата ще се използва бетон В30, върху която ще положи хидроизолация. Армировката ще си изпълни с А I и А II. Бетоновите повърхности, които ще са под насип ще се обмазват с битум.

8.3.10.2. ОКОПНИ ВОДОСТОЦИ – предвижда се изграждане на окопни водостоци ф300 във връзките към земеделските пътища.

8.4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

8.4.1. Работна програма за изпълнение на поръчката - Изпълнението на дейностите се извършва при стриктно спазване на действащата нормативна уредба, техническия проект и условията в настоящата документация. Участниците трябва да се съобразят с определените от тях срокове за изпълнение на СМР и да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнението им. Предложената от участника работна програма за изпълнение на дейностите трябва да съдържа подробно описание на организацията на работа, която ще се създаде на обекта; да са предвидени проблемите и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, като трябва да са посочени мерки за тяхното намаляване или отстраняване; да е описана подробно и задълбочено технологията на изпълнение на СМР, която да е съобразена с естеството на работите, които ще се извършват; да са посочени разпределението на човешките ресурси и техника, които ще се използват за изпълнението на договора; да е конкретизиран начинът за осигуряване и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд; да е представен подробен план за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда и гаранции за изпълнението им през време на изпълнение на договора, както и да бъде представен план за управление на качеството за изпълнение на поръчката, да бъдат ясно дефинирани отговорностите на състава на изпълнителя съгласно дейностите от заложената програма за изпълнение.

8.4.2. Линеен график за изпълнение на поръчката - Изпълнителят следва да представи линеен график и подробно описание на линеен график. Предложеният от участника линеен график трябва да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност, продължителност и взаимосвързаност на всички строително - монтажните работи по КС, да е отчетено времето, необходимо за извършване на подготвителните дейности; да са посочени за всяко СМР разпределението на човешките и технически ресурси. Линеиният график за изпълнение на поръчката следва да включва всички позиции и количества от количествено-стойностната сметка и разпределението на работната ръка по време на изпълнение на дейностите. Графичната и описателната част на линеиния график следва да са съобразени със срока за изпълнение на поръчката, технологията, организацията и процеса на изпълнение на договора и да е видна последователността на видовете работи. Върху всяка хоризонтална отсечка в графичната част, изобразяваща отделна работа, да се записва броят на работниците, които я изпълняват и продължителността на същата в дни. Линеиният график следва да е разработен, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания.

Представителят на Възложителя, който ръководи изпълнението на проекта, има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако това е в интерес на възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без да пречи на организацията за изпълнение на строителство, създадена от Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя.

8.5.ТЕХНИЧЕСКИ И КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ

Възложителят ще упражнява контрол по изпълнение на дейностите през целия етап на изпълнение на договора.

Авторският надзор по проекта ще бъде осъществяван от проектантските екипи, изготвили техническата документация по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) или оправомощени от тях правоспособни лица, съгласно Закона за КАБ и КИИП и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Целта на контрола е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на работните проекти, както и да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите.

Технически и качествен контрол на обектите ще се упражнява от Независим Строителен надзор, притежаващ лиценз от МРРБ за категорията на съответния обект. Същият ще следи за правилното и точно изпълнение на работите, посочени в техническите проекти, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. Съхранението и работата с основните материали, които ще се използват.

Насипните материали, бетона, асфалтобетона, подложките ще се контролират от инженера на обекта както по документи, така и по състояние преди и след влагането им на обекта.

При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатирант своевременно в протокол и изпълнителя ги отстранява в най-кратък срок.

Участникът в откритата процедура следва да представи декларации за съответствие/сертификати и описание на видовете и характеристиките на строителните материали, които ще бъдат използвани за изпълнение на всеки отделен вид СМР и описание на плана за използване на основните строителни материали, производство/доставка на материали (включително място на производство и товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите) в съответствие с Линейния график за изпълнение на поръчката и предложената работна програма;

Участникът в откритата процедура следва да представи и описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора

Всички строителни работи и документи трябва да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

8.6.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА

Изпълнителят на СМР е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите. Работните места трябва да бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се след демонтирането или отстраняването на машините, механизмите или електрическото осветление, да се оставят проводници под напрежение, не захранващи ел. консуматори. Всички проводници, които им захранват механизми или ел. осветление, задължително трябва да се демонтират, а не само да се изолират.

На всички опасни работни площадки, машини, съоръжения и други, на подходящи места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете, строителните площадки и около строящите се обекти. Разстоянието между материалите и съоръженията от ръба на изкопите трябва да се определи според устойчивостта на почвата. Забранява се нареждането на материали и съоръжения на разстояние по-малко от 0,50 м от ръба на изкопите. Събарянето на насипните материали трябва да става отгоре. Забранява се събарянето им чрез подкопаване.

Вредните за здравето на хората и опасни материали трябва да се съхраняват в подходящи помещения.

Описаните по-горе точки по отношение на техниката по безопасността и охраната на труда са от общ характер. Необходимо и задължително е спазването от техническия ръководител и всички работници на нормативните документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

8.7.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се покриват от строителя.

Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителните по време на строителните работи се носи административно-наказателна отговорност по реда глава VI, Раздел II на Закона за управление на отпадъците. Като вземе предвид гореизложеното, потенциалният изпълнител на строежа следва да даде описание на мерките, които ще вземе за опазването на околната среда и предложение за изхвърляне на строителните отпадъци от неговата дейност.

8.8. СТАНДАРТИ ЗА РАБОТАТА И ЗА МАТЕРИАЛИТЕ - При извършване на дейностите, предмет на възлагане по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен стриктно да спазва действащите закони, правилници, наредби, норми, стандарти, инвестиционния проект и изискванията в настоящата документация, включително и :

- 8.8.1.** Закон за пътищата;
- 8.8.2.** Закон за движението по пътищата;
- 8.8.3.** Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- 8.8.4.** Закон за опазване на околната среда;
- 8.8.5.** Закон за устройство на територията;
- 8.8.6.** Закон за общинската собственост;
- 8.8.7.** Кодекс на труда;
- 8.8.8.** Правилник за прилагане на Закона за пътищата;
- 8.8.9.** Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
- 8.8.10.** Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- 8.8.11.** Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- 8.8.12.** Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
- 8.8.13.** Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

8.8.14. Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

8.8.15. Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Изпълнителят на строителството трябва да спазва всички законови и подзаконови изисквания на нормативните актове и стандарти, регламентиращи този вид дейност и определящи необходимото ниво на качество, както и да предложи гаранции за постигането му.

Качеството на извършените пътно-строителни работи обхваща: качество на използваните строителни материали и контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи.

Влаганите материали трябва да се придружават от Сертификати и декларации за съответствие, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Изпълнението на дейностите и вложените материалите следва да бъдат по стандарт, посочен в тази Техническа спецификация или еквивалентен стандарт. Ако не е направено описание в тази Техническа спецификация, тогава дейностите и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или еквивалентен. Когато Изпълнителят предложи други национални или официално издадени стандарти, които осигуряват равно или по-високо качество от специфицираните стандарти и норми, те трябва да бъдат предварително приети и писмено одобрени. Разликите, между специфицираните стандарти и предлаганите алтернативни стандарти, трябва да бъдат писмено описани от Изпълнителя и представени поне 10 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи одобрението. Когато, предлаганите разлики не могат да осигурят равно или по-високо качество, Изпълнителят ще спазва специфицираните в тази Техническа спецификация стандарти.

В настоящата техническа спецификация всеки посочен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция да се счита допълнено с думите "или еквивалент".

8.9. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ, наредбите към него и условията на проекто-договора. Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент. Завършените работи се приемат след извършване на необходимите измервания и проби. Когато представител на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени отново, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да възстановява своевременно всички повреди, предизвикани от вземането на проби, транспорт на лабораторно оборудване и др. **Влаганите материали трябва да са предварително одобрени, с приложени сертификати, деклариран и гарантиран произход, да съответстват на изискванията заложи в инвестиционния**

проект, на действащите български стандарти или еквивалентни и нормативната уредба.

Няма да се допуска влягането на материали преди изпълнителя да получи писмено одобрение от възложителя на материалите(суровините), които ще се вложат в строителството. изпълнителят няма право на каквото и да е увеличаване на цената или удължаване на договорния срок, като следствие от каквото и да е корекция на материалите(суровините). одобряването не освобождава по никакъв начин изпълнителя от отговорността и задълженията, определени в договора и изпълнителят ще бъде отговорен за целия обем качеството и точността на изпълнение на всички дейности по договора.

Всички параметри, детайли и свойства, специфицирани за отделните компоненти в настоящата техническа спецификация трябва да се разглеждат като минимални изисквания за изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

9. РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

9.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

9.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

9.2.1. лично – срещу подпис;

9.2.2. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

9.2.3. чрез куриерска служба;

9.2.4. по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя) и/или e-mail;

9.2.5. чрез комбинация от тези средства.

9.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

9.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

9.5. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

9.5.1. при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

9.5.2. когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

9.6. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или

по факс или e-mail или чрез куриерска служба с обратна разписка и се публикуват в профила на купувача в приложимите случаи.

10. РАЗДЕЛ X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за приемане на офертите. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на ЗОП.

10.2. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

10.3. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10.4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

10.5. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

10.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

10.6.1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

10.6.2. не са „свързани лица” с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

10.6.3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка

10.6.4. се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

10.6.5. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

10.7. Членовете на комисията и консултантите по процедурата за възлагане на обществената поръчка по ЗОП представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т.10.6. след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

10.8. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10.9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

10.10. В присъствието на лицата по т.10.8 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка

по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След извършването на действията гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10.11. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10.12. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т.10.11. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

10.13. След изтичането на срока по т.10.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

10.14. Комисията при необходимост може по всяко време:

10.14.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

10.14.2. да изисква от участниците:

10.14.2.1. разяснения за заявени от тях данни;

10.14.2.2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10.15. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

10.15.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

10.15.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

10.15.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

10.15.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

10.15.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

10.16. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

10.16.1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

10.16.2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл.70, ал.1 от ЗОП за предложенията в плик №2;

10.16.3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

10.17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

10.18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал.3 от ЗОП. При отваряне

на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

10.19. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

10.20. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 10.20.1.** оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- 10.20.2.** предложеното техническо решение;
- 10.20.3.** наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 10.20.4.** икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- 10.20.5.** получаване на държавна помощ.

10.21. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

10.22. Класирането се извършва в съответствие с „Критерий, показатели и методика за оценка на офертите на участниците” от документацията за участие. Оценката и класирането се извършват по **критерий „икономически най изгодна оферта”**. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при критерий „икономически най-изгодна оферта”, за икономически най-изгодна се приема тази оферта в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Когато не може да се определи по описания до тук начин икономически най-изгодна оферта, комисията провежда публично жребий по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП.

10.23. Комисията оценява и класира участниците и съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

10.24. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

11. РАЗДЕЛ XI. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

11.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

11.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 11.2.1.** не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или не се е явил нито един участник за договаряне;
- 11.2.2.** всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- 11.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 11.2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- 11.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 11.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- 11.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
- 11.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 11.3.1. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
 - 11.3.2. участникът, класиран на първо място:
 - 11.3.2.1. откаже да сключи договор, или
 - 11.3.2.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - 11.3.2.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
- 11.4. В тридневен срок от вземане на решението в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.
- 11.5. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

12. РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- 12.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.
- 12.2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
- 12.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.
- 12.4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 12.4.1. откаже да сключи договор;
 - 12.4.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
 - 12.4.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
- 12.5. В случай, че участника, определен за изпълнител, не изпълни изискванията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока съгласно ЗОП, неоснователно откажат да сключат договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител

участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва за сключване на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата, по предходното изречение

12.6. Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договор, то Възложителят прекратява процедурата.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

12.7. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

12.8. Изпълнителите нямат право да:

12.8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

12.8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

12.8.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

12.8.3.1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

12.8.3.2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

12.8.3.3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.12.12.

12.9. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.12.8.

12.10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

12.11. Не е нарушение на забраната по чл.45а, ал.2, т.2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за строителство, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

12.12. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ЗОП.

12.13. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

12.14. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

12.15. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети работи.

13. РАЗДЕЛ XIII. РАЗЯСНЕНИЕ И ПРОМЕНИ

- 13.1.** Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.
- 13.2.** Разясненията по т. 13.1 се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
- 13.3.** Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.
- 13.4.** В случаите по т.13.3 решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.
- 13.5.** Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.
- 13.6.** Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.
- 13.7.** Промените по т.13.6 се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.
- 13.8.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.
- 13.9.** В решението по т.13.7 възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.
- 13.10.** Възложителят може да не определя нов срок по т.13.9, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.
- 13.11.** След изтичането на срока по т.13.7 възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.
- 13.12.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:
- 13.12.1.** когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
 - 13.12.2.** случаите по т.13.3.
- 13.13.** Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:
- 13.13.1.** в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
 - 13.13.2.** това се налага в резултат от производство по обжалване;
 - 13.13.3.** срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.
- 13.14.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

14. РАЗДЕЛ XIV. ОБЖАЛВАНЕ

14.1. На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

14.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

14.3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

14.3.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

14.3.2. публикуването на решението за откриване на процедура по чл. 76, ал. 3 или чл. 86, ал. 3 от ЗОП или на договаряне без обявление;

14.3.3. получаване на решението по чл. 79, ал. 12, чл. 83г, ал. 11, чл. 83 ж, ал. 1, чл. 88, ал. 11, чл. 93ж, ал. 4, чл. 106, ал. 4 и чл. 119м, ал. 2 от ЗОП;

14.3.4. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

14.4. Жалба по чл. 120, ал. 3 от ЗОП може да се подава от:

14.4.1. всяко заинтересовано лице – в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1, 2 и 5, ал. 6 и 7 от ЗОП;

14.4.2. всеки заинтересован кандидат в процедурата – в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 3 и ал. 7 от ЗОП;

14.4.3. всеки заинтересован кандидат или участник – в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 4 и ал. 7 от ЗОП.

14.5. Жалбата по чл. 120, ал. 4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

14.6. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

15. РАЗДЕЛ XV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

15.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

15.1.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

15.1.2. когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

15.1.3. В други случаи се прилагат разпоредбите на приложимото законодателство.

15.2. Сроковете в документацията са в календарни дни, ако не е изрично указано при посочването на съответния срок.

16. РАЗДЕЛ XVI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Други указания

16.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

16.2. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

16.3. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

16.4. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

16.4.1. Решението за откриване на процедурата;

16.4.2. Обявление за обществена поръчка;

16.4.3. Указанията за участие;

16.4.4. Техническа спецификация;

16.4.5. Критерий за оценка на офертите;

16.4.6. Образците за участие в процедурата.

16.4.7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;

16.5. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

16.6. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

16.7. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

16.8. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

16.9. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

16.10. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

16.11. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

16.12. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

17. РАЗДЕЛ XVII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

17.1. На основание чл.54. ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП до оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и предварително обявените условия в документацията за участие на Възложителя. Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

17.2. Когато офертата на участник съдържа предложение в числово изражение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите

оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

17.3. Комисията определя срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

17.4. При не представяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

17.5. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

17.5.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

17.5.2. предложеното техническо решение;

17.5.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

17.5.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

17.5.5. получаване на държавна помощ - когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

17.6. Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

17.7. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

17.8. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по горепосочения начин.

17.9. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА – ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ ИЗГОДНА ОФЕРТА.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база критериите за оценка на офертите като се търси икономически най-изгодната оферта.

Оценката се извършва по следните показатели:

- Показател № 1 “Качествени критерии” – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50%;

- Показател № 2 “Икономически критерий” – с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50%.

17.9.1. Комплексна оценка на офертите – Максималната комплексна оценка е **100 точки** и за всеки Участник се изчислява по формулата:

$$E_n = \frac{50 \times Q_n}{100} + \frac{50 \times P_n}{100}$$

където,

- **E_n** е общата оценка на n-тото предложение,

- **Q_n** е оценка на n-тото предложение по Показател № 1 “Качествени критерии” (Q),

- **P_n** е оценка на n-тото предложение по Показател № 2 “Икономически критерий” (P).

17.9.1.1. Показател № 1 - Оценката по показателя „Качествени критерии” на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$Q_n = A + B, \text{ където}$$

A – е оценката на Участника по показател гаранционен срок за всички изпълнени дейности;

B – е оценката на Участника по показател срок за изпълнение на поръчката;

17.9.1.1.1.Гаранционен срок за всички изпълнени дейности – с максимален брой точки – 50 точки

Максимален брой точки се дават на Участника, предложил най-дълъг гаранционен срок за всички изпълнени дейности. Оценката на всеки Участник се получава по формулата:

$$A = \frac{A_n \times 50}{A_{\max}}$$

където,

A – е оценката на Участника по показател гаранционен срок за всички изпълнени дейности

A_{max} – е най-дългия срок, предложен от Участник

A_n – е срокът предложен от Участника, оценяван по този показател

17.9.1.1.2.Срок за изпълнение на поръчката – с максимален брой точки – 50 точки

Максимален брой точки се дават на Участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката. Оценката на всеки Участник се получава по формулата:

$$B = \frac{B_{\min} \times 50}{B_n}$$

където,

B – е оценката на Участника по показател срок за изпълнение на поръчката

min – е най-краткия срок, предложен от Участник

B_n – е срокът предложен от Участника, оценяван по този показател

17.9.1.2. Показател № 2 “Икономически критерий” включва оценка на предложената от Участника/ите обща стойност за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение – с максимален брой точки – 100 точки.

Максимален брой точки се дават на Участника, предложил най-ниска цена. Оценката на всеки Участник се получава по формулата:

$$P = \frac{P_{\min} \times 100}{P_n}$$

където,

P – е оценката на Участника по този показател

P_{min} – е най-ниската цена, предложена от Участник

P_n – е предложената цена на Участника, оценяван по този показател

18. РАЗДЕЛ XVIII. ПРОЕКТО ДОГОВОР

ОБЩИНА САМУИЛ



ОБЛАСТ РАЗГРАД

7454 С.САМУИЛ УЛ. "Х.ДЖЕМАЗЪТЪ" №2 ☎ ТЕЛ.: (08477) 20-20; ☎ ФАКС: 084266030

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....20...г.

Днес, г., в гр./с. на основание чл. от ЗОП между:

1.....

(наименование на възложителя)

с адрес:,

ЕИК/БУЛСТАТ:, представлявано от

(законен представител - име и длъжност)

или,

(упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

И

2.....

(наименование на изпълнителя)

със седалище и адрес:,

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация), представлявано от

(законен представител - име и длъжност)

или

.....

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда чл.16, ал.8 от ЗОП чрез открита процедура №

(уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки)

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

на основание чл.41, във връзка с чл. 74¹от Закона за обществени поръчки, и въз основа на Решение № от г. на Кмета на Община Самуил за определяне на изпълнител, сключиха настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **СМР на път граница Община Самуил – с.Хума, участък от км. 0+940 до км. 1+462**

¹ При сключване на договора се добавя приложимата алинея на чл.74 от ЗОП

I. ДЕФИНИЦИИ

Чл. 1. Освен, ако контекстът не изисква друго, думите и изразите, изброени в този чл. 1 по азбучен ред и изписани в Договора с главна буква, имат следното значение:

1. **„Възложител”** означава Община Самуил, представлявана от Кмета на Общината;

2. **„Гаранция за изпълнение на договора”** означава паричен депозит по Набирателната сметка на Възложителя или непрехвърляема, безусловна и неотменима банкова гаранция, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава изпълнението на задълженията си по този Договор със срок до изтичане на гаранционния срок;

3. **„Гаранционни задължения”** означава което и да е задължение за отстраняване на Дефект в съответния Гаранционен срок съгласно Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. **„Гаранционен срок”** означава съответния общ гаранционен период за изпълнените СМР на Строежа, предложен в офертата;

5. **„График за изпълнение на СМР”** означава линеен график за изпълнение на отделните видове СМР, който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предложил с офертата, който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на Строително-монтажните работи за цялостното завършване на строежа ;

6. **„Ден на достъп”** означава датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до Строителната площадка;

7. **„Дата на приключване”** означава датата на съставяне на Констативен акт обр.15 по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения) (**“Наредба № 3”**);

8. **„Дейности по Договора”** означава дейностите по чл. 4 ал. 2 от този Договор;

9. **„Дефект”** означава проявен в съответния Гаранционен срок Недостатък или установено в съответния Гаранционен срок отклонение от изискващите се с Техническите спецификации и Технически проект, качества на изпълнените СМР, вкл. съоръжения, на Строежа;

10. **„Договор”** означава настоящия договор, вкл. преамбюла и приложенията, както и приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на обществена поръчка;

11. **„Доставчик”** означава лицето, с което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за доставката на стоки и материали за влагане в изпълнението на Строежа в суров или преработен вид или произведени при заводски условия;

12. **„Екзекутивна документация”** е документация, която се изготвя след датата на Съществено завършване, съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР, включително отразява несъществените отклонения от съгласуваните проекти;

13. **“Етап”** означава част от Строежа, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изпълни при условията на Съществено завършване съгласно предвидения в Графика за изпълнение на СМР междинен срок;

14. **„Екип”** означава лицата, които извършват техническото ръководство на Строежа (ръководни служители) и работниците (специалисти и технически правоспособен

персонал), които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в съответствие с офертата, ще използва за изпълнение на Строежа;

15. „Забава” е несвоевременното изпълнение на СМР или които и да са др. работи и/или задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предвидения График за изпълнение на СМР, или изпълнение, което е направено извън който и да е законово-регламентиран и/или договорно-установен срок;

16. „Законови разпоредби” означава Конституцията на Република България, международните договори, ратифицирани, обнародвани и влезли в сила, по които Република България е страна, Регламентите на Европейския съюз, който и да е закон, наредба, правилник, правило, инструкция или заповед, направени въз основа на закон или директива с правно действие на територията на Република България, които засягат Проектната документация или СМР или изпълнението на което и да е задължение по този Договор;

17. „Закон за обществените поръчки” (ЗОП) е законът, обнародван в ДВ, бр. 28 от 2004 г., с последващите му изменения и допълнения;

18. „ЗУТ” означава Законът за устройство на територията, (обн. ДВ, бр. 1 от 2001 г., с последващите му изменения и допълнения);

19. „Известие за дефект” означава писмено съобщение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за проявен в Гаранционните срокове Дефект;

20. „Измама” е всяко умишлено действие и бездействие, което накърнява финансовите интереси на Европейската общност, включително на Република България, и се състои в:

а) по отношение на разходите - всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

аа) използването или представянето на неверни, неправилни или непълни отчети или документи, в резултат на което неправилно са присвоени или задържани средства от националния и общинския бюджет;

аб) неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, със същия ефект;

ав) неправомерното използване на такива средства за цели, различни от целите, за които са отпуснати;

б) по отношение на приходите - всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

ба) използването или предоставянето на неверни, неправилни или непълни отчети или документи;

бб) неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия ефект;

бв) неправомерно използване на законно получена полза със същия ефект.

21. “Инвестиционен / Технически проект” е проекта, представен на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите изменения и допълнения (вкл. работно проектиране), извършени след сключване на Договора;

22. „Количествено-стойностна сметка” означава сметка, обобщаваща предвидените количества и видове Строително - монтажни работи (СМР), съответстващите им фиксирани единични цени и окончателните стойности за даден вид СМР до окончателното завършване и предаване на Строежа;

23. „Консултант”, означава лицето, с което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е сключил договор за консултантски услуги - строителен надзор.

24. **“Лошо изпълнение”** е налице, когато Страна по Договора е изпълнила задължението си неточно и/или несъответно на дължимото по отношение на качеството, с изключение на случаите на забавено или частично изпълнение;

25. **„Междинен сертификат за изпълнени строително-монтажни работи”** означава сертификатът, който е основание за извършване на Междинно плащане;

26. **„Междинно плащане”** означава плащането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на част от Цената за изпълнение на договора, представляваща (а) стойността на действително изпълнените за съответния период количества и видове работи по стойности, определени в съответствие с количествено-стойностната сметка от Офертата, (б) намалена с пропорционална част от платения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** аванс;

27. **„Набирателна сметка”** е сметка в:

“Алианц Банк” АД, Клон Разград,

IBAN: BG54BUIN95613300069808

BIC:BUINSF,

открита

на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася/е внесъл сумата по този договор, представляваща Гаранция за изпълнение на договора, когато същата е под формата на паричен депозит;

28. **„Начало на строителството”** означава датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

29. **„Недостатък”** е всяко неправилно изпълнение на СМР, изразяващо се в (а) изпълнение с качество, по-ниско от определеното с Договора, включително като резултат от влагане в Строежа на Строителни продукти с по-лошо от договореното качество; (б) изпълнение със съществени отклонения от издадените строителни книжа; (в) изпълнение в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и/или неизвършени и незавършени работи.

30. **„Неизпълнение”** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е което и да е негово или на неговите служители, работници, представители, съконтрагенти, агенти и/или подизпълнители виновно действие или бездействие, извършено в нарушение на клаузите на този Договор или приложимите Законови разпоредби;

31. **„Нередност”** е всяко нарушение на разпоредба на общностното и/или националното законодателства, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общинския и/или националния бюджет, като отчетен неоправдан разход;

32. **„Неточно изпълнение”** означава всяко неизпълнение, различно от дължимото по Договора или Законовите разпоредби, вкл. забавено, лошо, пълно или частично изпълнение;

33. **„Обявлението”** е обявлението за **Обществената поръчка** по чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗОП, обнародвано в Регистъра на обществените поръчки;

34. **„Оборудване (техническо)”** означава строителните машини, производственото оборудване и съоръженията, изброени в документацията, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигури и поддържа за изграждането и до завършването на Строежа;

35. **„Обществената поръчка”** означава проведената при условията и по реда на ЗОП открита процедура за възлагане на Договора;

36. **„Окончателно завършване”** на СМР означава приключването на работите и издаване на разрешение за ползване;

37. „Оферта” означава Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Откритата процедура, състояща се от Документи за подбор, Предложение за изпълнение на поръчката и Предлагана цена, на базата на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел решение за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществената поръчка;

38. „План за безопасност и здраве” е планът за безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г. с последващите изменения и допълнения);

39. „Подизпълнител” е лице, посочено в офертата, което участва в изпълнението на СМР по договора въз основа на валидно сключен договор с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

40. „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки”(ППЗОП)- правилник обнародван в ДВ, бр. 53 от 2006 г., с последващите му изменения и допълнения

41. „Предмет на обществената поръчка” *път граница Община Самуил – с.Хума, участък от км. 0+940 до км. 1+462*

42. „Проектант” е участникът в строителството, който е изработил инвестиционния проект (и осъществява авторски надзор в съответствие със сключения с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договор);

43. „Проектна документация” означава съгласуваните и одобрени инвестиционни проекти и разрешението за строеж;

44. „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи” означава протокола, регламентиран в чл. 52, ал.1 от този Договор;

45. „ПУП” означава подробният устройствен план, включително парцеларният план, по смисъла на ЗУТ;

46. „Пълно неизпълнение” е налице, когато задължена Страна по договора не е изпълнила нищо от конкретно задължение по Договора в определения за това срок, или когато е извършила нещо, противно на това, което се е задължила да не върши, или е извършила всичко, което е била длъжна да изпълни, но с такова закъснение или толкова лошо, че изпълнението е безполезно за другата Страна по Договора;

47. „Сертификат” означава отчет-протокол за извършената работа по количество, качество и стойност за определен период, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за проверка и съгласуване от **КОНСУЛТАНТА** и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

48. „Сертификат за плащане” означава всеки Междинен сертификат за плащане и Сертификатът за съществено завършване, които се съставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, проверяват от **КОНСУЛТАНТА** и подлежат на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и който е основание за плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на част от Цената за изпълнение на договора;

49. „Сертификат за окончателно завършване на работите” означава сертификатът, който се съставя при изпълнение на СМР в обем и качество, определени с Разрешение за ползване на обекта;

50. „Сертификат за съществено завършване” означава сертификатът, регламентиран в чл. 51, от този Договор, издаден след завършване на работите в обем и качество, за които е съставен Констативен акт, обр.15, даващ възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да отправи искане до ДНСК, за издаване на Разрешение за ползване на обекта предмет на настоящия договор.

51. „Системно неизпълнение” е налице, когато за едно и също задължение по Договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения;

52. „Строителна площадка” означава територията, върху която ще се изгради Строежа, както и терените, необходими за подготовката и изпълнението на СМР;

53. „Строителни и монтажни работи (СМР)” означава дейностите, които следва да се извършат съгласно клаузите на този Договор за изпълнението на Строежа и включва всички дейности описани в Техническия проект, КСС и техническата спецификация. ;

54. „Строителни продукти” са продуктите, които се влагат в Строежа строителни материали, изделия, елементи, детайли, комплекти и др.;

55. „Страни” означава колективно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор;

56. „Страна” означава както **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, така и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този Договор;

57. „Строеж” означава обект *СМР на път граница Община Самуил – с.Хума, участък от км. 0+940 до км. 1+462*, който:

(а) представлява резултатът от извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** СМР и други работи, и който

(б) след въвеждане в експлоатация е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция.

58. „Съществено завършване” на работи и/или СМР означава приключването на тези работи, позволяващо предаването на Строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - образец 15;

59. „Съществено неизпълнение” е неточното изпълнение, на които и да са СМР, стойността на които е равна или надхвърля 3 % (три процента) от Цената за изпълнение на Договора;

60. „Техническа инфраструктура” е система от сгради, съоръжения и линейни инженерни мрежи на транспорта, водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност;

61. „Предложение за изпълнение на поръчката” е частта от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в Обществената поръчка, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е направил обвързващи предложения за изпълнение на Договора;

62. „Технически спецификации” са съвкупността от технически предписания в закони, други нормативни актове, стандарти, еталони и технически одобрения, които определят работните характеристики, функционалните изисквания и спецификациите, определящи изискванията към Строителните продукти така, че да отговарят на предвидената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** употреба и експлоатация. Тези предписания включват правилата и параметрите за проектиране, съгласуване, методи или технологии на строителство, вложените материали и оборудване, изпитване, строителен надзор, условия за приемане на строителните и монтажните работи и всички други технически условия, свързани с изграждането на Строежа. Част от техническите спецификации е и техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предоставена с документацията за участие в Обществената поръчка;

63. „Технически паспорт” е документ, който включва техническите характеристики на елементите на строежа, свързани с изпълнението на съществените изисквания по ЗУТ ;

64. „Технологично-строителна програма” означава Работната програма и линейния график за изпълнение на СМР.

65. „Финансов риск” е риск, който се проявява поотделно или съчетано в следните разновидности:

- а) валутен риск - риск, произтичащ от промени във валутен курс;
- б) лихвен риск - риск, произтичащ от промени в лихвен процент;
- в) пазарен риск - риск, произтичащ от промени в пазарна цена.

66. „Форсмажорно обстоятелство” („Непреодолима сила”) означава непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, при полагане на дължимата грижа, не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати съответно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди и предотврати и не зависи от волята на страните като: непредвидим недостиг в наличността от персонал или стоки и материали, предизвикан от епидемия или действия на правителството, земетресение, пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго, свлачища, откриването на археологически находки и др; Неблагоприятните климатични условия, въпрепятстващи технологичното изпълнение на СМР са форсмажорно обстоятелство;

67. „Цена за изпълнение на Договора” означава сумата по чл. 7, ал. 1 от този Договор, определена в съответствие с Предлагана цена в офертата , която следва да се плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на изпълнение и приключване на СМР, както и отстраняване на всякакви дефекти в периода на действие на договора;

68. „Предлагана цена” цената за изпълнение на договора, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предложил като част от своята оферта, представена в Обществената поръчка, и която представлява неразделна част към Договора;

69. “Частично изпълнение” е налице, когато Страна по Договора е изпълнила само част от съответното задължение, освен ако изпълнената част е явно незначителна с оглед интересите на другата Страна или поради естеството на задължението частичното неизпълнение се приравнява на пълно неизпълнение или лошо изпълнение.

II. ЗАЯВЛЕНИЯ И ДЕКЛАРАЦИИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 2. С този Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява и декларира, че условията на Договора създават валидни и обвързващи задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 3. С този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заявява и декларира, че:

всяко от изявленията, фактите и обстоятелствата, съдържащи се в този чл. 3 е вярно, точно във всички отношения и не е подвеждащо;

1. е валидно и надлежно учредено и действащо лице според законодателството на Република България, което отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. За удостоверяване на същото, при подписване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предоставил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, издадени от съответните компетентните органи:

а) копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър²;

б) документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП:

ба) Удостоверение с изх.№ от

бб) Свидетелство за съдимост

бв) Удостоверение с изх.№ от

бг) Удостоверение с изх.№ от

бе) Удостоверение с изх.№ от

в) декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП

.....;

2. лицето, подписало този договор, има съответните законови правомощия да подпише Договора, което се удостоверява със справка от търговския регистър.

3. сключването и изпълнението на Договора във всяко отношение не противоречи или не представлява неизпълнение или нарушение на някой друг договор, по който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е страна, или по който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или активите му са обвързани, което би засегнало изпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по Договора. Активите (в. т.ч. всички машини, оборудване и др.) и персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнението на настоящия договор, съгласно Приложенията от документацията за участие, няма да бъдат ангажирани за изпълнение на друг договор .

4. не са налице висящи съдебни дела, съдебни решения или актове на административни органи, претенции или разследвания срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или не съществува опасност от такива срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които съществено биха засегнали изпълнението на задълженията му по Договора.

5. е получил цялата информация за Строежа, предмет на обществена поръчка, която е била предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за целите на този Договор и същата е била на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заявява, че е извършил собствена предварителна проверка относно Строежа на обществената поръчка, както и оглед на Строителната площадка, върху която ще се изгради Строежа и не е разчитал, нито разчита единствено на декларация или гаранция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно информацията за тях;

6. ще извърши изпълнението на Строежа при спазване изискванията на Законовите разпоредби и клаузите на Договора;

7. ще уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма, ако получи каквато и да е информация относно каквото и да е обстоятелство, имащо отношение към предмета на Договора, което засяга правата и задълженията на страните след сключване на Договора.

² Оставя се само приложимият текст. Следва да се има предвид, че съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП, във връзка с чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, ако в офертата си участникът е посочил ЕИК, Възложителят няма право да изисква „доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.”

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е предложил или предоставил, нито ще предложи или предостави пряка или непряка облага, произтичаща от възлагането и/или от изпълнението на Договора, на лица, заемащи ръководни длъжности или са служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане на Цената за изпълнение на Договора, надлежно да изпълни Строежа - **път граница Община Самуил – с. Хума, участък от км. 0+940 до км. 1+462**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши следните дейности, които са свързани с изграждането на Строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

1. изпълнение на СМР съгласно Инвестиционния проект, Техническите спецификации, предписанията и заповедите в Заповедната книга, в т.ч. предвидените с Количествено – стойностната сметка СМР;

2. доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации и на инвестиционния проект строителни продукти;

3. производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и влагането им в Строежа;

4. в случаите, когато е необходимо в допълнение на инвестиционния проект извършване на проектантски работи във връзка с изграждането на Строежа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще уведоми Възложителя за възникналата необходимост от допълнително проектиране;

5. извършване на необходимите изпитвания и изследвания;

6. съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на Строежа;

7. участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация;

8.отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;

9. гаранционно поддържане на Строежа (отстраняване на Дефекти в Гаранционните срокове).

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Сроковете по Договора съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са:

1. (.....) месеца изпълнение на СМР по договора;

2. (.....) месеца гаранционен срок.

(2) Срокът на договора започва да тече от Началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол обр. 2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до Строителната площадка) и е до Датата на изтичане на последния Гаранционен срок, съгласно офертата. Срокът за изпълнение на СМР по Договора възлиза на(.....)месеца, започва да тече от Началото на строителството (датата, на съставяне и подписване на Протокол обр. 2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до Строителната площадка) и е до датата на получаването на уведомлението за съществено завършване по чл.51. (1).

(3) В случай на спиране на строителството по чл. 76, ал.1 срокът за изпълнение на СМР по договора спира да тече.

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван само при Форсмажорни обстоятелства доказани с документи от компетентни органи удостоверяващи наличието на тези обстоятелства.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отправи искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по- късно от 10 /десет/ дни от датата, на която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да удължи срока за изпълнение.

(3) При наличието на Форсмажорно обстоятелство и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил задължението си за уведомяване по чл. 76, ал. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след получаване на мнението на **КОНСУЛТАНТА**, може :

1. да определи по-късна дата за приключване на срока за изпълнение на договора, ако е налице искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ал. 2 или

2. да упражни правото си за прекратяване на Договора съгласно чл. 83, т. 2 от Договора, в случай, че изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 120 /сто и двадесет/ дни от настъпването на Форсмажорното обстоятелство.

(4) В случаите по ал. 3, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 28-дневен срок от получаване на неговото искане. Страните подписват допълнително споразумение към Договора за удължаване на срока за изпълнение на договора, като времето, с което се удължава е съобразно времетраенето на Форсмажорното обстоятелство.

(5) При наличието на Форсмажорно обстоятелство и ако изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 120 /сто и двадесет/ дни от настъпването на Форсмажорното обстоятелство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също има право да прекрати Договора съгласно чл. 79, т.2 от Договора.

V. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ

Чл. 7. (1) Цената за изпълнение на Договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на[.....] лв. без ДДС и съответно в размер на [.....] лв. с ДДС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора подлежи на промяна съгласно ЗОП. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че оферирайки Количествено-стойностната си сметка, е изложил пълно и окончателно посочените от него ставки и цени за съответните видове работи, така че общата стойност на СМР покрива всичките му

задължения за тяхното изпълнение за целия срок за изпълнение на СМР и включва следното:

1. разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, депонирането на строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе.

2. цената на Финансовия риск;

3. разходите за покупка на влаганите Строителни продукти;

4. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на Строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши;

5. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора.

(4) Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др.

(5) В случай, че за сметка на определен вид работа и/или количество от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа и/или количество, за която има аналогична единична цена в нея, заплащането ѝ ще се извърши със заменителна таблица, след одобрението от Възложителя.

В случай, че в процеса на строителството възникнат непредвидени строително монтажни работи / дейности, същите ще се изпълнят в пълен обем необходим за издаване на Разрешение за ползване за обекта предмет на настоящия договор. Същите ще се заплащат до реалната стойност, но не повече от стойността за непредвидените разходи определена в офертата на Изпълнителя.

Непредвидените дейности или заменителни дейности ще се изпълняват след предварително писмено одобрение от Възложителя и Консултанта при спазване на следните условия за установяване и отчитане:

1. Писмо-обосновка от строителя, детайлно изясняващо обстоятелствата наложили извършването на допълнителни строително монтажни дейности.

2. Заповед за създаване на допълнителна количествено-стойностната сметка и/или заменителна таблица придружена с анализ за единични цени за нови видове дейности /работи.

3. Подробна количествено-стойностна сметка, изготвена от строителя и съгласувана от строителен надзор и от възложител.

4. Всички придружаващи строителния процес актове (образци и протоколи), удостоверяващи че са постигнати изискванията на проекта, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и според изискванията на ЗУТ имащи пряко отношение към заявените и изпълнени непредвидени разходи.

5. Окончателен протокол за всички изпълнени на обекта строително монтажни работи, в това число и определеният процент непредвидени разходи, съгласуван от строител, надзор и възложител.

6. “Непредвидени разходи” са разходи, възникнали в резултат на работи, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране и водят само до увеличаване на количествата заложили предварително в количествено-

стойностната сметка към проекта. Т.е. непредвидените разходи трябва да съответстват напълно като дейност и единична цена от предварително одобрената количествено-стойностна сметка или да бъдат сведени до съответствие, чрез подробен анализ на новият вид дейност.

7. Сумата за Непредвидените разходи е в размер на
(.....) лева без ДДС или
(.....) лева с ДДС съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са включени в общата стойност на договора.

(6) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

(7) Изпълнените количества СМР се сертифицират по договорените цени и действително изпълнените количества. Изплащането се допуска при наличие на съответните документи, доказващи качеството и количеството на извършваните видове СМР.

Чл. 8.(1) В 10 (десет) дневен срок от Деня на достъп, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авансово (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС, представляващи 30% (тридесет процента) от Цената за изпълнение на Договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да използва авансовото плащане само за изпълнението на този договор за покриване на разходи за Строителни материали, които са му необходими за изпълнението на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доказва, че е използвал авансовото плащане съгласно предназначението му чрез представяне на копия от фактури, други платежни документи и/или договори.

(3) Авансовото плащане се приспада на 100% от окончателното плащане

(4) Авансът се изплаща само след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, покриваща пълния размер на аванса, предварително одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане. Представената банкова гаранция следва да е със срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора.

(5) Банковата гаранция за авансово плащане е валидна за срок отмесеца от датата на подписване на протокол № 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и изтича изцяло и автоматично, след посочения срок или в случай, че бъдат представени документи за изпълнени видове СМР на стойност равна на стойността на авансовото плащане .

Чл. 9. (1) Междинно плащане по настоящият договор не се извършва.

Чл. 10. (1) Окончателно плащане, представляващо разликата от уговореното възнаграждение и изплатените суми до размера на действително извършените СМР, но не повече от стойността по договора. Плащането се извършва след издаване на разрешение за ползване на обекта, представяне на „Сертификат за окончателно завършване на работите” и представяне на фактура в оригинал, в срок от 30/тридесет/ календарни дни.

(2) При забавяне на дължимите плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с повече от 30 (тридесет) дни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи обезщетение за забавеното плащане в размер на основният лихвен процент обявен от БНБ.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ КАПАЦИТЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам осигурява Оборудването, посочено в офертата, което му е необходимо за точното изпълнение на Договора.

(2) При изпълнение на СМР и на другите Дейности по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще разполага и използва Оборудването, посочено в офертата по вид, номенклатура, брой и технически характеристики и със статут на собствено, наето, на лизинг или от подизпълнители.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност Оборудването съгласно Офертата. Нарушаване на изискванията по тази алинея, когато то се отразява неблагоприятно върху качеството или сроковете на изпълнение на СМР от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ще се счита за неизпълнение на този Договор и ще бъде основание за едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 81, ал. 2, т. 1 от този Договор.

(4) Ако нарушаването на изискванията по предходната алинея не се отразява неблагоприятно върху качеството или сроковете за изпълнение на СМР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще има право да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка определена по правилата на чл. 81, ал. 4 от договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да променя Оборудването по ал. 1 след получаване на изрично, писмено, предварително съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Съгласието се дава само ако предложеното ново Оборудване е с технически характеристики еднакви или по-добри от тези на Оборудването, посочено в офертата.

(6) Промените на подлежащите на контрол строителни машини и техническото оборудване се отразяват в Плана за безопасност и здраве.

VII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) За изпълнението на Дейностите по договора и докато е в сила този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разполага с Екип от ръководни служители/ключов персонал в съответствие с офертата му.

(2) Замяната на ръководни служители е допустима в случай на непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, само ако образованието, квалификацията и уменията на новите ръководни служители са еквивалентни или по-добри от тези на предишните.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да променя на свой риск броя и специалностите на работниците в съответствие с количествата и прилаганата технология на изпълняваните Дейности по договора, след като предварително писмено уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпълнителят няма право да намали броя и специалностите на работниците под минимума посочен в офертата му.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или **КОНСУЛТАНТЪТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани от изпълнение на Дейности по договора ръководен служител или работник, който се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си. Отстраненото лице трябва да напусне Строителната площадка в 3-дневен срок от получаване на искането от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

След отстраняването, на това лице не може да бъде възлагано извършването на каквато и да е Дейност по договора.

(5) Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на ръководен служител или работник на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При неизпълнение, на което и да е от задълженията си по този член, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойката определена в чл. 81, ал. 5 от договора.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 13. (1) За извършване на Дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема Подизпълнители предварително посочени в офертата му.

(2) Процентното участие на Подизпълнителите в Цената за изпълнение на Договора не може да бъде по-голямо от посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да извършва промяна на посочените Подизпълнители, предложени в офертата му освен когато:

1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя

. (4) Сключването на договор с Подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на Подизпълнителя като за свои действия.

(6) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че Подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия Договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

(7) Когато сключването на договор с Подизпълнител или изпълнение на Дейности по договора от лице, което не е Подизпълнител, не съответстват на регламентираните в ЗОП случаи се счита за неизпълнение на Договора:

а) за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 20% от стойността на обема извършени или договорени СМР от този подизпълнител, съгласно сключен между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя договор и

б) ако е системно, е основание за едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 81, ал. 2, т. 1, или

в) ако е съществено, е основание за едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 81, ал. 2, т. 2.

Чл. 14. При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

IX. СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Чл. 15. (1) Строителните продукти, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е купил за извършване на СМР със сумата по преведения аванс съгласно чл.8, ал. 1 от Договора са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Рискът от повреждането или унищожаването на Строителните продукти по ал. 1 се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури регулярност на доставките на Строителните продукти, необходими за изпълнението на Строежа, по начин, който да обезпечавя навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на Графика за изпълнение на СМР.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва и влага в строителството строителните продукти, по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация, Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби;

(2) Строителните продукти, независимо дали са произведени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. Всички документи по предходната алинея се представят **ПРЕДВАРИТЕЛНО** на **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да променя на свой риск Строителните продукти, които ще вложи в Строежа. Промяната може да се извършва само в случай, че Строителните продукти съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и, че са със същото качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които предварително е получил писмено одобрение от Консултанта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Промяна на Строителните продукти може да се наложи и извършва в случай на изменение на Инвестиционния проект. Промяната може да се извърши при спазване на изискванията на ал.1.

(3) В случаите по ал. 1 и ал. 2 промяната се извършва след одобрение на Проектанта и Консултанта.

(4) Всички разходи, свързани с промяната на Строителните продукти, са за сметка изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Ако вследствие на замяната на строителни продукти качеството на СМР се влоши, то отговорността за това ще бъде изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. (1) Ако се окаже, че даден строителен продукт не е определен в Проектната документация и Техническата спецификация, то същият следва предварително да бъде одобрен от КОНСУЛТАНТА и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. КОНСУЛТАНТЪТ няма право да одобрява строителни продукти, които не съответстват на стандартите или за които няма технически одобрения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на КОНСУЛТАНТА надлежни доказателства за съответствието на предложените за одобрение продукти със стандартите, Проектната документация и Техническата спецификация.

(3) Влагането на строителни продукти, които не са одобрени предварително от КОНСУЛТАНТА ще се счита за неизпълнение на договора.

X. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СМР

Чл. 20. (1) Периодът от подписването на Договора до Началото на строителството се счита за подготвителен период за организиране на строителния процес и не е част от срока по чл. 5 от настоящия Договор.

(2) Подготвителният период включва:

1. извършване на необходимите действия за и съставяне на Протокол, обр. № 1 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на Строежа;

2. извършване на необходимите действия за съставяне на Протокол, обр. № 2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за откриване на Строителната площадка;

3. извършване на действията по разчистване на Строителната площадка и извършване на други подготвителни дейности за започване на строителството, включително на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

4. одобряване и актуализиране на дати за начало и край на Технологично-строителна програма.

Чл. 21. В деня на съставяне на Протокол обр. 2/2а, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да въведе **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на строителната площадка съгласно изискванията на нормативните актове, след като е извършил всички процедури и съгласувания по освобождаване на Строителната площадка и е взел разрешение за строеж за Строежа.

Чл. 22. (1) В срок до съставяне на Протокол, обр. № 2/2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за откриване на Строителната площадка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение актуализирана по отношение на датите Технологично-строителна програма, с вкл. в нея линеен график за изпълнение на СМР в срока по чл. 5, ал. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да преработи Технологично-строителната програма, когато се изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с всички негови указания.

(3) Изготвянето на Технологичната-строителна програма се счита за потвърждение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че той е огледал и проучил Строителната площадка и заобикалящия я участък, че е запознат с всички нейни особености, които са от значение за

точното изпълнение на СМР и, че няма никакви възражения или въпроси към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тази връзка.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или **КОНСУЛТАНТЪТ** има право да дава мотивирани писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да забави началото или хода на всяка от дейностите, включени в Графика за изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на СМР.

(2) Указанията по предходната алинея се отразяват в заповедната книга на обекта и през периода на „спиране” не тече срока за изпълнение на договора.

Чл. 24. Поне веднъж седмично **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, КОНСУЛТАНТЪТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, а по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - и Подизпълнителите, ще провеждат координационни срещи на площадката на обекта, на които ще се обсъжда последователността на извършване, прогреса на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на този Договор. За проведените срещи и направените обсъждания ще се съставя и подписва протокол.

XI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КОНСУЛТАНТА В ПРОЦЕСА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР

Чл. 25. (1) КОНСУЛТАНТЪТ осъществява функции по инвеститорски контрол и строителен надзор, като осъществява дейности в процеса на строителството, и в Гаранционните срокове по силата на клаузите на този Договор, съгласно договора между него и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при упълномощаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **КОНСУЛТАНТЪТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** имат право на достъп до Строителната площадка и Строежа, по което и да е време в процеса на извършване на СМР.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** до Строителната площадка и Строежа за изпълнение на договора.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага с компетентно отговорно лице на Строителната площадка или Строежа, така че каквито и да са предписания, инструкции и/или заповеди, дадени от **КОНСУЛТАНТА** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с СМР по този Договор, ще бъдат счестени за предоставени и надлежно получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички предписания, заповеди и инструкции на **КОНСУЛТАНТА**, които се отнасят до изпълнението на СМР по изграждането на Строежа съобразно Проектната документация, Техническите спецификации, изискванията по Договора и Законите разпоредби, вкл., но не само до:

1. законосъобразното започване на строежа;
2. пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в изпълнението на Строежа;
4. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнението на Строежа;
5. годността на Строежа за въвеждане в експлоатация;

6. измервания и изпитвания от акредитирана лаборатория;
7. изменение на одобрените инвестиционни проекти, след като е било получено предварителното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
8. промяна в актуализираната Технологично-строителната програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** може да има само при форс мажорни условия;
9. извършване на допълнително инспектиране на качеството, на които и да са СМР или извършване на допълнително изпитване (тест) за качеството на влаганите в строителството Строителни продукти, поискано при условията на чл. 49. Разходите, свързани с такива изпитвания (тестове) и инспекции ще бъдат поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
10. отстраняване от Строителната площадка или Строежа, на което и да е лице, което е в трудово-правни или др. отношения с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си.

Чл. 28. КОНСУЛТАНТЪТ координира и контролира изпълнението на СМР, проверява и удостоверява количеството, качеството, обема и вида на извършваните СМР и доказателствените документи за качеството на извършените СМР.

Чл. 29. (1) Независимо от задълженията на **КОНСУЛТАНТА** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този Договор или по договора за упражняване на строителен надзор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде пълно, безусловно и неограничено отговорен за изпълнението и приключването на СМР по този Договор в съответствие с неговите клаузи.

(2) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не може да бъде изменена от упражняването, на което и да е право или задължение на **КОНСУЛТАНТА**, вкл. одобряване на действие, бездействие или документ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

Чл. 30. (1) При упражняването на правата и задълженията си по Договора или на приложимите Законови разпоредби, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се представлява от Кмета на Община Самуил и/или упълномощени от него лица, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **КОНСУЛТАНТЪТ** са уведомени. При изпълнение на дейностите по този Раздел XI като представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор действа и **КОНСУЛТАНТЪТ**.

(2) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** формира екип за управление на този Договор (Екип за управление на проекта), той уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за дадените пълномощия и ограничения на ръководителя и членовете на екипа.

(3) В изпълнение на договорно регламентираните си правомощия за контрол на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** упражнява контрол върху изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора и чрез **КОНСУЛТАНТА**.

XII. ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 31. При изпълнение на своите задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. поема пълна отговорност за качественото и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
2. осигурява високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на Строежа;
3. извършва и приключва СМР, както и осигурява, че неговите представители, служители или Подизпълнители ще извършват и приключват СМР по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. осигурява и поддържа цялостно наблюдение, необходимото осветление и охрана на Строежа по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности;

5. съгласува всички налагащи се промени в Технологично-строителната си програма по време на изпълнение на Строежа с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА**;

6. предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;

7. започва изпълнението на следващия по програма вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;

8. поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в цените, съгласно раздел V от настоящия Договор;

9. влага в Строежа Строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на Проектната документация, притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите и са одобрени от **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. не изпълнява СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им при изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно Техническите спецификации;

11. носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от тази отговорност;

➤ 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва: за период от 10 години след датата на издаване на Разрешение за ползване за обекта предмет настоящия договор.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА**, съдържащи се в докладите от проверки на място;

15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя възможност на националните одитиращи власти, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG53BUIN95613100069794

BIC: BUINBGSF

АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ АД

клон РАЗГРАД

17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Чл. 32. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал. 1.

(3) Кое то и да е констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на изискването за законосъобразно наемане на работници и служители, както и на изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, ще се счита за неизпълнение на този Договор, което ако е системно, е основание за едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно 81, ал. 2, т.1.

Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и за безопасността на всички дейности по изпълнението на Строежа.

Чл.34. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за вреди от трудова злополука, претърпяна от негов служител при и по повод изпълнението на Строежа, независимо от това дали негов орган или друг негов служител има вина за настъпването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и когато трудовата злополука е причинена от Форсмажорно обстоятелство при или по повод изпълнението на Дейностите по договора.

Чл.35. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява всички необходими дейности и количества /включително допълнително възникнали дейности и количества/ описани в КСС и Техническата спецификация за завършване на Строежа предмет на настоящия Договор за цена не по-висока от офертата му. Всички количества описани в КСС се доказват чрез подробни ведомости.

(2) При противоречие или несъответствие между текстовете на документите по ал. 1, приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

1. закони;
2. подзаконови нормативни актове;
3. договора;
4. технически правила, норми и нормативи, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
5. стандарти и технически одобрения;
6. изискванията посочени в Техническия проект, Техническа спецификация за изпълнението на СМР и към вляганите в строежа строителни продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.

Чл. 36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява съгласуваната временна организация на движението със собствени пътни знаци и материали, които след приключване на проекта остават негова собственост. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи и отговорността за вреди и щети поради неизпълнение или неправилно изпълнение на това задължение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по Строежа до неговото приключване, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението (ако се налага), подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1. открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване;

2. евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

Чл. 38. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да нареди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** временно преустановяване работата на Строежа, ако е констатирано неточно изпълнение, влягане на некачествени Строителни продукти и неспазване на Техническия проект и Техническите спецификации, както и на Технологично-строителната програма.

(2) Спирането на СМР по силата на предходната алинея не води до спиране на срока за изпълнение на договора и не може да служи за основание за удължаването му.

Чл. 39. (1) В случаите по чл.37 и чл. 38, в 3-дневен срок от уведомяването, съответно нареждането, Страните съставят акт за установяване състоянието на Строежа при спиране на строителството, съгласно обр. 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да продължи спряната работа след изпълнение на мерките, указани от компетентните органи.

(3) За продължаване на спряната работа, Страните съставят акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството, съгласно обр. 11 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г..

(4) Едновременно със съставянето на акта по ал. 1, Страните съставят и констативен протокол, в който:

1. отразяват изпълнението на указанията на компетентните органи ;

2. посочват срока, през който работата е била спряна .

Чл. 40. (1) За периода на временното преустановяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предпази, съхрани и обезопаси изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване.

(2) Всички рискове от погиване, повреждане, разваляне и унищожаване на изпълнени СМР или друго имущество на обекта, се носят и са изцяло за сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода на временното преустановяване на СМР по правилата на предходния член.

Чл. 41. (1) Ако в процеса на изпълнение на Договора, се констатира, че действителният напредък изостава (или ще изостане) от междинните срокове по Графика за изпълнение, то тогава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **КОНСУЛТАНТЪТ** по строителството предприемат действия за преодоляване на изоставането в следния ред:

1. предупреждават **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и изискват от него да се поправи и да ускори работата;

2. ако след като са го предупредили **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** продължава да е в забава от междинните срокове по Графика за неизпълнение и има сериозни основания, че няма да спази срока на приключване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да нареди на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи ревизирана Технологично-строителна програма и придружаващ доклад, описващ ревизираните методи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага да възприеме, за да ускори напредъка и да завърши СМР в рамките на междинните срокове по Графика за изпълнение на СМР или до датата на подписване на Акт обр. 15.

(2) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** не одобрят ревизираната програма **КОНСУЛТАНТЪТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да даде друго нареждане, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да възприеме тези ревизирани методи.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка всички разходи във връзка с реализацията на ревизираната Технологично-строителна програма по ал.1 и 2 за ускоряване на СМР.

(4) Ако вследствие на реализацията на ревизираната Технологично-строителна програма по ал. 1 и ал. 2 са причина **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да понася допълнителни разходи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи обезщетение за тези разходи.

(5) Ако въпреки мерките по предходните алинеи забавата не бъде преодоляна и е по- голяма от 30 (тридесет) дни от съответния междинен срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, съгласно чл. 81, ал. 1, т.1.

Чл. 42. (1) При изпълнение на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа Строителната площадка и частите от Строежа чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) След завършване на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява от Строителната площадка и Строежа всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **КОНСУЛТАНТА**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява приложимите Законни разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на Строителната площадка и на граничещите ѝ обекти.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен за своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалния им вид всички временни пътища и терени, ползвани при изпълнение на Договора.

XIII. ОТЧИТАНЕ ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 43. (1) До 5-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение доклад за хода на изпълнение на договора, в т.ч. и СМР, извършени през предходния месец. Докладът съдържа още информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущия месец и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР.

(2) Докладите по ал. 1 ще бъдат подготвяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяни на **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по строителството в четири копия. Първият доклад ще покрива периода до края на първия календарен месец след Началото на строителството. Отчитането ще продължава дотогава, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълни всички работи, необходими за изготвянето на Сертификат за окончателно завършване на работите.

(3) Всеки доклад трябва да включва:

1. диаграми, подробни описания на напредъка, документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доставка, изработка, доставка до площадката, строителство, монтаж и проби; включително и тези етапи от работата на всеки Подизпълнител;
2. снимки, показващи състоянието на изработката и напредъка на площадката;
3. производството на всяка основна единица от доставките и продуктите - името на производителя, мястото на производство, сертификати и/или декларации за съответствие от производителя и същинската или очакваната дата за:
 - а) начало на производството;
 - б) инспекции на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 - в) проби, експедиция и пристигане на площадката;
4. отчети за персонала и механизацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. статистики по безопасността, включително данни за опасни инциденти и дейности във връзка с опазването на околната среда и връзките с обществеността;
6. сравнения между действителния и планирания напредък, по видове работи и участъци (ако има такива) заедно с подробно описание на всички събития или обстоятелства, които могат да изложат на опасност завършването съгласно Договора и мерките, които са (или ще бъдат) предприети за преодоляването на забави;
7. приложени документи – надлежни доказателства за качеството и обема на извършваните видове СМР.

XIV. ЗАПОВЕДНА КНИГА ЗА СТРОЕЖА

Чл. 44. (1) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(2) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не иска да изпълни предписание или заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **КОНСУЛТАНТА**, той има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

(4) В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** писмено не отмени предписанието или заповедта си, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания.

XV. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 45. (1) Извършването на СМР, както и всички Строителни продукти за извършването им, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Проектната документация, както и всички приложими Законови разпоредби.

(2) Неспазването, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на изискванията на Проектната документация и всички приложими Законови разпоредби, относно стандартите и качеството на Строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този Договор, което ако е системно или представлява съществено неизпълнение, е основание за едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 81, ал. 2, т. 1 или т. 2 от този Договор.

Чл. 46. (1) Качеството на изпълнените СМР, както и на Строителните продукти, се установява с:

1. междинните сертификати за плащане, Сертификатът за съществено завършване и Сертификатът за окончателно завършване на работите;
2. актовете и протоколите по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
3. други документи, които съдържат оценка на качеството на изпълнените СМР;
4. протоколите от изпитванията в съответствие с изискванията на Проектната документация;
5. протоколи от проверки извършвани от органите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Контролът на качеството на СМР и на строителните продукти се извършва:

1. от **КОНСУЛТАНТА** при осъществяване на непрекъснат надзор по време на изпълнението на СМР и съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и в съответствие с договора на **КОНСУЛТАНТА** с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. от Проектанта, в съответствие с договора за авторски надзор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или упълномощени от него лица.

(3) В случай на технически спор между страните относно качеството на извършените СМР или на вложените Строителни продукти, страните отнасят спора към лице, получило разрешение за оценяване на строителни продукти, избрано от страните. Лицето, към което се отнася спора, трябва да бъде различно от лицето, оценило съответствието на продуктите, за които се води спора. Решението и/или резултатите от извършените изпитвания на качеството ще бъдат задължителни за Страните.

Чл. 47. По всяко време в хода на строителството **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на достъп до Строителната площадка и Строежа за контролиране на прогреса и качеството на СМР, както и да изисква:

1. писмени и устни обяснения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;

2. всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения с Подизпълнители, доклади и актове по изпълнение на Договора и др.)

Чл. 48. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или **КОНСУЛТАНТЪТ** проверява извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и го уведомява за всички установени Недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани недостатъка в срока, посочен в уведомлението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и за Недостатъци на СМР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на съставяне на съответния Сертификат за плащане на работите, по които са открити недостатъци или се проявят по-късно (Скрити недостатъци).

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска отстраняване на Скритите недостатъци и да упражни правото си да потърси Гаранционна отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 49. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всички изпитвания в хода на строителството и след неговото приключване, като спазва срока на извършването и периодичността им.

(2) Разходите за изпитванията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени в единичните цени на отделните видове работи.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или **КОНСУЛТАНТЪТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши допълнителни изпитвания, които не са предвидени, за да се провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на Проектната документация.

(4) Разходите за изпитванията по ал. 3 са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да упражнява контрол върху качеството на изпълняваното строителство, качеството на влаганите Строителни продукти, спазването на Графика за изпълнение на СМР и на Технологичната-строителна програма и др.

XVI. ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ

Чл. 50. След изпълнението на Строежа до степен на Съществено завършване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви екзекутивна документация съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен Техническият проект, ако такива са налице. Разходите по изготвянето на екзекутивната документация са предвидени в Цената за изпълнение на договора;

Чл. 51. (1) Ако е налице Съществено завършване на СМР от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същият е изпълнил всички свои други задължения по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за готовността си да предаде Строежа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В 14-дневен срок след получаване на уведомлението по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава комисия, която да извърши проверка на представените документи и лабораторни резултати за Строежа. За резултатите от работата си комисията съставя протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска извършването на допълнителни лабораторни изпитвания, както и представянето на допълнителна информация, за вложените материали. Когато резултатите от изпитванията не отговарят на изискванията на Инвестиционния проект, Техническите спецификации, указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или **КОНСУЛТАНТА**, строителството не се счита за завършено.

(3) След завършване на Строежа и представени успешни изпитвания извършени от акредитирана лаборатория се съставя Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., съгласно изискванията на чл. 176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на Строежа, с който Строежът се предава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) В 7-дневен срок от съставянето на Констативен акт обр. 15 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **КОНСУЛТАНТА** изготвеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Сертификат за приключилите СМР („Сертификат за съществено завършване”).

(5) **КОНСУЛТАНТЪТ** проверява извършените работи, удостоверени в Сертификата за съществено завършване и го предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

Чл. 52. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е достигнал Съществено завършване на СМР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** издава предписание за работите, количествата и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи”.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в определения му срок да изпълни предписаните работи. Строителят е длъжен да отстрани всички забележки написани в Констативен акт обр. 15.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след изпълнение на предписаните работи, уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за готовността си за предаване на работите по реда на чл. 51 и 52.

Чл. 53. (1) В 14-дневен срок след съставянето на Констативен акт обр. 15, **КОНСУЛТАНТЪТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад за извършените СМР.

(2) В 7-дневен срок след получаване на окончателния доклад по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя искане за издаване на разрешение за ползване .

Чл. 54. Въз основа на издадено разрешение за ползване на обекта предмет на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА** за подписване на Сертификат за окончателно завършване на работите, с който се

удостоверява, че предвидените по договора работи са изпълнени, в т.ч. и предписаните (ако има такива) с Протокол обр. 16.

XVII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 55. (1) При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал Гаранция за изпълнение на договора.

(2) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на
[.....],
представляващи 5 (пет) на сто от Цената за изпълнение на договора , представена под формата на парична сума (депозит) или непрехвърляема, безусловна и неотменима банкова гаранция.

Първи вариант³

Чл. 56. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума (депозит), преведена по Набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на Гаранционния срок.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Втори вариант

Чл. 57. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена по образеца в документацията за участие или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след съгласуване с последния.

- Банкова гаранция 2.

(2) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 1 е до изтичане на Гаранционния срок.

(3) При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи банкова гаранция за изпълнение със срок на валидност по-кратък от гаранционния срок, но не по-кратък от 12дванадесет месеца.

(4) В случаите на ал.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира писмено, че 30(тридесет) дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция ще представи последователно банкови гаранции за изпълнение на Договора до изтичане на последния гаранционен срок със срокове на валидност не по-кратки от 12дванадесет месеца.

³ При подписване на договора в текста се оставя вариантът, избран от Изпълнителя .

(5) В случай, че 30(тридесет) дни преди изтичане срока на валидност на съответната банковата гаранция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи банковата гаранция за следващ период, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора по реда на чл. 81, ал. 2, т. 2.

Чл. 58. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло от Възложителя.

Чл. 59. В случай, че отговорността за неизпълнението на задълженията по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на Гаранцията за изпълнение на договора и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл.66, ал. 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора по реда на чл. 81, ал. 1, т. 3.

Чл. 60. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в Гаранционните срокове да отстранява всички проявени Дефекти в изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с Проектната документация и Техническите спецификации.

Чл. 61. Гаранционният срок е(.....) месеца⁴:

Чл. 62. Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на разрешение за ползване на обекта.

Чл. 63. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Чл. 64. Гаранционната отговорност е със срок посочен в чл.61.

Чл. 65. (1) В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 15 (петнадесет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора.

⁴ Попълва се в съответствие с оферта

Чл. 66. (1) В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в случаите по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати този Договор по реда на чл. 81, след като даде достатъчен срок за изпълнение на задължението за възстановяване, но не повече от 30 (тридесет) дни.

XVIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 67. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е завършил СМР до степен на **Съществено завършване** до Датата на приключване, както и когато изостава от сроковете по Графика за изпълнение на СМР и забавата не се дължи на действия или актове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или **КОНСУЛТАНТА** или Форсмажорно обстоятелство, или действия (актове) на трети страни, различни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,05% на ден от Цената за изпълнение на Договора, за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 20% (двадесет процента) от Цената за изпълнение на Договора.

(2) При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,05% [.....лв. без ДДС] на ден за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от Цената за изпълнение на Договора [..... лв. без ДДС].

Чл. 68. (1) При лошо или частично изпълнение на СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 (пет) на сто от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.

(2) При лошо или частично изпълнение на всяко друго задължение по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 (пет) на сто [..... лв. без ДДС] за всяко задължение, което е следвало да бъде изпълнено точно.

(3) За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от Цената за изпълнение на Договора.

Чл. 69. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислените по чл. 67 и чл. 68 неустойки от Цената за изпълнение на Договора, от Гаранцията за изпълнение на договора или, от която и да е друга сума (Сертификати и др.), дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

XIX. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 70. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени

във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреда или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

(3) За времетраенето на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност по предходните алинеи, съгласно изискването на чл. 171 и чл.173 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

Чл. 71. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към датата на сключване на настоящия договор заверено копие от валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ и допълнителна застраховка съгласно чл. 173 от ЗУТ с минимална застрахователната сума не по-малка от стойността на договора. Застраховката по чл.171 от ЗУТ следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора. Застраховката по чл.173 от ЗУТ следва да бъде валидна за срок не по-кратък от 6 (шест) месеца.

- Застрахователна полица № /г. от
- Застрахователна полица № /г. от

Чл. 72. Разходите по обслужване на застраховките са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

Чл. 73. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховките, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска представянето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

(3) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за неизпълнени работи и/или неизпълнени количества и/или неизпълнени дейности и за некачествено свършени работи и/или за некачествено свършени дейности по договора.

XX. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ В ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

Чл. 74. (1) В случай, че възникнат Дефекти в срока по съответните Гаранционни срокове, но не по-късно от 14 (четиринадесет) дни след изтичане на срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще изпрати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Известие за Дефект**, което съдържа срок за отстраняване на Дефекта.

(2) В 5-дневен срок от получаването на Известието за дефект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласието или отказа си да отстрани Дефекта.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно алинея 2, откаже или не отстрани Дефекта в срока, определен с Известието за Дефект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка, която покрива направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи за отстраняването на Дефекта.

(4) В случай, на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на Дефект в Гаранционните срокове, Възложителят има право да прихване сумата за отстраняване на Дефектите от гаранцията за изпълнение на договора.

(5) При недостиг на сумата по ал. 4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да довнесе разликата в сумата.

(6) При неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по ал.5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати този Договор по реда на чл. 81 и да търси обезщетение по общия законов ред.

XXI. АРХИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ОДИТ И КОНТРОЛ

Чл. 75. (1) През времето, докато Договорът е в сила, както и за период, 10 години , считано от издаване на Разрешение за ползване на обекта , **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа архив за всички работи изпълнени по Договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез свои представители, може по всяко време да изиска документация или всякаква друга информация за извършените СМР и може да преглежда и проверява посочената документация, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да търси или да приема инструкции от никакви лица и институции извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочените в Договора, във връзка с изпълнението на задълженията си по него.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще се въздържа от всякакви действия, които могат да имат неблагоприятни последици за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ще изпълнява всички свои задължения, като изцяло съблюдава интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XXII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 76. (1) При възникването на Форсмажорно обстоятелство изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Форсмажорното обстоятелство с акт образец №10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство. Задълженията по изпълнение дейностите по договора се възобновяват с акт образец №11 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

(2) Срокът за изпълнение може да се удължи при спазване на условията на чл.6 от настоящия договор.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради Форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпването на Форсмажорното обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

(5) Страна, която е засегната от Форсмажорно обстоятелство, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от 10 (десет) дни от узнаване на събитието, писмено да извести другата Страна за Форсмажорното обстоятелство. Известието задължително съдържа информация за:

а) очакваното въздействие на Форсмажорното обстоятелство върху изпълнението на СМР и/или върху възможността за приключване до Датата на приключване;

б) предложения за начините на избягване или намаление на ефекта от такова събитие, респ. обстоятелство;

в) предполагаемият период на действие и преустановяване на Форсмажорното обстоятелство;

г) евентуалните последици от него за изпълнението на този Договор.

(6) В случай, че Страната, засегната от Форсмажорното обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата Страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на срока и Датата на съществено завършване.

(7) Удостоверяването на възникнало форсмажорно обстоятелство се извършва с документ за форсмажор, издаден от Компетентен орган.

Чл. 77. (1) От датата на настъпване на Форсмажорното обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на Форсмажорното обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Форсмажорното обстоятелство.

(2) Доколкото Форсмажорното обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

Чл. 78. (1) Страните могат да изменят този Договор по изключение:

1. когато в резултат на Форсмажорно обстоятелство се налага промяна на междинните срокове от Графика за изпълнение на СМР и/или на крайния срок за изпълнение на договора по чл. 5, освен ако Страните са преценили, че Договорът следва да се прекрати поради липса на интерес от изпълнение на задълженията по него в случай, че СМР е преустановено за период, по-голям от 120 (сто и двадесет) дни от настъпването на Форсмажорното обстоятелство;

2. при намаляване на Цената за изпълнение на Договора в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Измененията и допълненията на Договора се извършват с допълнително споразумение, подписано от Страните, което става неразделна част от Договора, при спазването на изискванията на ЗОП.

Чл. 79. Договорът се прекратява при следните случаи:

1. поради неизпълнение на задълженията по този Договор от Страните;

2. с едностранно писмено уведомление без предизвестие от едната до другата Страна, когато изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 120 (сто и двадесет) дни поради наличие на Форсмажорни обстоятелства;

3. отправянето на едномесечно писмено предизвестие от едната до другата Страна, ако се установи невярност на изявление или декларация, дадени от страната в Раздел II от Договора, и ако в резултат на тази невярност настъпят неблагоприятни последици за изправната страна или за изпълнението на Договора;

4. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на Договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора;

5. влизане в сила на Акт на Компетентен орган, установяващ незаконосъобразно протичане на процедурата по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение.

Чл. 80. Договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с:

1. писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. едностранно писмено уведомление без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

а) при нарушения на изискванията за избягване конфликт на интереси;
б) при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава и, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по Договора;

в) при наличие на влязло в сила осъдително съдебно решение по съставен акт за начет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставен от Агенцията за държавната финансова инспекция;

г) при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

д) при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

е) спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай, че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган⁵, е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

ж) ако спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

з) при неизпълнение на задължението по чл. 13, ал. 7 в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

и) при неизпълнение на задължението по чл. 81, ал. 1, т. 3.

Чл. 81. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за прекратен в следните случаи:

1. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на междинните срокове в Графика за изпълнение на СМР, съгласно ревизираната Технологично-строителна програма;

2. при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнението на задълженията за отстраняване на Дефекти с повече от 30 (тридесет) дни;

3. при неизпълнение на задължението по чл. 66, ал. 2 в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

⁵ Ще се конкретизира в зависимост от правно-организационната форма на Изпълнителя

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор.

3. в случай, че до 15 (петнадесет) дни от Началото на строителството **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е осигурил посочените в офертата Оборудване, Строителни продукти и Екип за изпълнение.

(3) При прекратяване на Договора в случаите по ал. 2, т. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 (двадесет) на сто от Цената за изпълнение на договора. Във всички случаи на прекратяване /разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява като неустойка цялата Гаранция за изпълнение на договора.

(4) При настъпването на хипотезата на чл. 11, ал. 4 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 100 (сто) лева, за всяко констатирано нарушение за всеки ден до отстраняване на нарушението.

(5) При неспазване задълженията си по чл. 12 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 100 (сто) лева, за всяко констатирано нарушение за всеки ден до отстраняване на нарушението.

Чл. 82. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати Договора, с писмено предупреждение до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащо подходящ срок за изпълнение на задължението за плащане, но не по-малко от 30 (тридесет) дни, в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави дължимите плащания с повече от 120 (сто и двадесет) дни след изтичане на срока по чл. 10 ал. 2. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на законната лихва за забава върху просрочената сума.

(2) В случай на прекратяване на договора по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора, но не повече от 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на изпълнените СМР.

XXIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 83. (1) Всяка от страните по Договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на Договора, включително в хода на откритата процедура, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Всички карти, рисунки, скици, фотографии, планове, доклади, препоръки, оценки, записки, документи, договори, и други данни независимо от носителя (хартиен, магнитен или друг носител), независимо от формата (текстов, графичен, звуков, визуален, аналог или цифров формат), събрани или получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на Договора, имат статут на **конфиденциална информация**.

(3) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на компетентните органи в изпълнение на разпоредби предвидени в закон или друг нормативен акт.

Чл. 84. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конфиденциална информация, свързана с дейността във връзка с изпълнението на този Договор, с изключителната цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изпълни своите задължения по

този Договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на Договора без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на одитния процес, освен, ако му бъде предварително писмено разрешено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Кмета на Община Самуил или упълномощено от него лице.

(4) Конфиденциалната информация може да бъде предавана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Кмета на Община Самуил или упълномощено от него лице.

(5) Преди началото на започване на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, представляващи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на Договора, както и на представителите на всички Подизпълнители. Само на посочените в списъка лица ще бъде даван достъп до конфиденциална информация.

(6) Лицата, включени в списъка по предходната алинея, подписват декларация за конфиденциалност, както и че им е известна съответната юридическа отговорност, в два оригинала, като единият оригинал се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно със списъка по ал. 5.

(7) Всички предоставени материали, независимо от носителя и формата им, не могат да бъдат копирани без предварително изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) При приключване на изпълнението на договора или при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Предоставянето на конфиденциална информация на надлежно упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на Консултанта, на Проектанта, на Министерството на финансите, на Сметната палата и на Одитните органи, няма да се смята за нарушение на ал. 1- 9 включително.

Чл. 85. (1) Наемането на Подизпълнители не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задълженията му по раздел XXII, XXIV и XXV от този Договор.

(2) Предоставянето на конфиденциална информация на Подизпълнителите няма да се смята за нарушение на чл. 83, ал. 1 от този Договор.

(3) Разпоредбите на договорите с Подизпълнителите не трябва да противоречат на условията на този Договор.

Чл. 86. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, че което и да е нарушаване на разпоредбите на раздели XXI, XXIII и XXIV представлява неизпълнение на Договора.

XXIV. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 87. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е получило и няма да му бъде предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия Договор или от неговото възлагане.

Чл. 88. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на Договор, от което и да е лице, е

изложено на риск, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 89. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

Чл. 90. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично се задължава да не привлича служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ръководни функции и/или експерти, както и членове на Екипа за управление на проекта да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на служителя с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **но не по-късно от изтичане на Срока на договора**, независимо от основанията за прекратяване. При неизпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 2,5% (две цяло и пет десети) от Цената за изпълнение на Договора.

XXV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 91. (1) Договорът е сключен с оглед пригодността за изпълнение на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и професионалната квалификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(3) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора.

Чл. 92. Когато в Договора е предвидено, че Страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 (три) дни.

Чл. 93. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 94. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава удостоверение за добро изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато последният е изпълнил договора с изискваното се качество, в съответния договорен срок, не е бил санкциониран с неустойки и не дължи обезщетение за неизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Във всички останали случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** издава отказ за даване на удостоверение за добро изпълнение.

Чл. 95. Когато в този Договор и/или техническата спецификация към него е предвидено, че определено действие и/или отговорност и/или дейност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност или дейност не могат

да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към Цената за изпълнение на Договора, а са задължителни за изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 96. (1) Всички съобщения между Страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Община Самуил, с. Самуил 7454, ул. „Хаджи Димитър” № 2;

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от Страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 97. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 98. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по взаимно съгласие, при непостигане на съгласие споровете ще бъдат решавани съгласно действащото българско законодателство

Чл. 99. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

- Ценово предложение
- Техническо предложение

Банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

IBAN:

BIC:

Банка

клон

Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

IBAN:

BIC:

Банка

клон

Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....

19. РАЗДЕЛ XIX. ОБРАЗЦИ